

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗


ผู้รับการพัฒนา.....นายคชาวุธ ทะหล้า.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายเจษฎา อองอาจ.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
แนวทางและแนวปฏิบัติ การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ	- รู้หลักการ แนวทาง ช่องทาง และประโยชน์ของการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ E-learning													๑. สามารถให้ข้อมูลเรื่องการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐให้แก่ประชาชน ผู้สนใจทั่วไป เพื่อให้ภาคประชาชน เข้าถึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ได้มากขึ้น
ภาวะผู้นำกับ ความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่	- พัฒนาภาวะผู้นำที่มีความรับผิดชอบต่อตนเองต่อผู้อื่น และต่อสังคม - สามารถบริหารความขัดแย้ง - พัฒนาการตัดสินใจและการ แก้ไขปัญหา	การเรียนรู้ทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ E-learning													๑. นำภาวะผู้นำมาทำให้งานต่างๆ สำเร็จและบรรลุวัตถุประสงค์ตาม เป้าหมายและแผนยุทธศาสตร์ของ กรมฯ

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายสมศักดิ์ เกษมณี

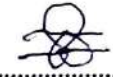
ลงนาม..... 

ผู้บังคับบัญชา นายวิชาญ อดิชา

ลงนาม..... 

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ ต้องการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา									แนวทางการประยุกต์ใช้ใน การทำงาน	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗								
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
<p><b>การเปลี่ยน ผ่านสู่ องค์กร ดิจิทัล</b></p> <p>๑.มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ เปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล เพื่อให้ เกิดความสอดคล้องกับข้อมูลของ ประชาชน เพิ่มประสิทธิภาพให้กับ งบประมาณที่ลงทุนในการ จัดบริการ ปรับปรุงสมรรถนะของ การบริการสาธารณะและพัฒนานคน ให้เข้ากับงาน</p> <p>๒.ปรับโครงสร้างการทำงานให้เป็น องค์กรดิจิทัล ผู้รับบริการดำเนินการผ่านออนไลน์ มีการตรวจติดตามการบริการแบบ ออนไลน์</p>	<p>การเรียนรู้ ทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ TDGA</p>			←→									<p>สามารถนำมาปรับปรุงและ พัฒนาในการทำงาน ตลอดจนการให้บริการ ประชาชนให้เข้าถึงและ สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p>
<p><b>การบริหาร ความเสี่ยง ดิจิทัล</b></p> <p>๑.มีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนา แผนงานเชิงกลยุทธ์ขององค์กร ปัจจัยที่มีส่วนผลักดัน หรืออุปสรรค ในการเดินทางสู่เป้าหมายองค์กร สิ่งที่มีผลต่อการดำเนินในยุคดิจิทัล แนวทางการนำแผนการดำเนินงาน เชิงกลยุทธ์ไปใช้อย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๒.มีความเข้าใจแนวทางการวางกล ยุทธ์ด้านการจัดการความ เปลี่ยนแปลง แนวทางการวางกล ยุทธ์ด้านการสื่อสารเพื่อให้แผนการ ดำเนินงานสัมฤทธิ์ผล</p>	<p>การเรียนรู้ ทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)</p>			←→								<p>๑.เป็นกรอบการพัฒนา ตนเองให้มีสมรรถนะมาก ยิ่งขึ้น</p> <p>๒.สามารถบริหารจัดการการ ทำงานในปัจจุบันให้มี ประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผล</p> <p>๓.ระบบการทำงานมีการ พัฒนา มีความปลอดภัย และบรรลุตามเป้าหมาย</p>	

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา... ทศสิทธิ์ ๗๐๖๖๖ ..... ลงนาม 

ผู้บังคับบัญชา... ทศสิทธิ์ ๗๐๖๖๖ ..... ลงนาม 

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	- มีผลงานการกรอกข้อมูล ในภาคโมโตไซต์ การกรอกข้อมูลในแอปพลิเคชัน	E-Learning			✓	✓	✓									มีโมโตไซต์ในการทำงานไปสะดวก รวดเร็วขึ้น
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	- จัดทำเอกสารงานใช้ทดแทนของ หน้าที่งานอย่างมีประสิทธิภาพสูง	E-Learning			✓	✓	✓									จัดทำเอกสารงานใช้ทดแทนของ หน้าที่งานอย่างมีประสิทธิภาพสูง

## แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางสาวณภัทร์วรัญญ์ สิริเวชโยธิน

ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา นายเจษฎา องอาจ

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา											แนวทางการประยุกต์ใช้ ในการทำงาน	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อ การทำงานภาครัฐ (Essential Digital Tools for Workplace)	1.มีความรู้เกี่ยวกับทักษะการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลในที่ทำงาน 2.มีความรู้และความเข้าใจในการ ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน ในการประชุมแบบออนไลน์ตาม แนวทางการปฏิบัติงานแบบวิถี ชีวิตใหม่ (New Normal) ใน เบื้องต้น ๓.มีความรู้และความเข้าใจใน การใช้โปรแกรมในการติดต่อภาพ หรือการติดต่อภาพเคลื่อนไหว เพื่อการปฏิบัติงานเบื้องต้นได้	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ TDGA													สามารถนำมาปรับปรุง/ พัฒนาในการทำงานหรือ การให้บริการประชาชน ให้สามารถเข้าถึงและ สะดวกมากยิ่งขึ้น
ภาวะผู้นำในการทำงานกับ ผู้อื่นอย่างสมดุล (Working with People)	๑.ความรู้วิธีการสื่อสารภายใน และภายนอกองค์กร ๒.ความรู้และเทคนิคในการ ทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสมดุลไป ประยุกต์ที่ใช้ให้เหมาะสม ๓.เรียนรู้หลักการและ กระบวนการตัดสินใจและแนว ทางการตัดสินใจที่มีประสิทธิผล	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													๑.สามารถนำวิธีการมาใช้ ในการบริหารจัดการ ทั้ง ภายในและภายนอกของ องค์กร ๒.การทำงานร่วมกับผู้อื่น อย่างสมดุลไปประยุกต์ที่ ใช้ให้เหมาะสม

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวอารัมภีร์ อุทาน.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายเจษฎา งามอาจ.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
มาตรฐาน กรอบธรรมมา ภิบาลข้อมูล ภาครัฐ	๑. มีความเข้าใจในเทคนิคต่าง ๆ ในการ ใช้งานเครื่องมือดิจิทัลสำหรับเพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงานได้ ๒. มีความรู้และความเข้าใจในการใช้ ดิจิทัล เพื่อการทำงานร่วมกันในการ ประชุมแบบออนไลน์ตามแนวทางการ ปฏิบัติงานแบบวิถีชีวิตใหม่ ๓. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจ ในการใช้โปรแกรมในการตัดต่อภาพหรือ การติดต่อภาพเคลื่อนไหวเพื่อการ ปฏิบัติงานเบื้องต้นได้	การเรียนรู้ทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ E-learning												สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการทำงาน หรือการให้บริการประชาชนให้สามารถเข้าถึง และสะดวกมากยิ่งขึ้น
การโค้ชเพื่อ ศักยภาพและ ประสิทธิภาพใน การทำงาน	๑. ปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานร่วมกัน การ บริหารจัดการ ระหว่างหัวหน้ากับลูกน้อง ที่มีความแตกต่างกันทางความคิด สไตล์ การทำงาน หรือที่เราเรียกว่า มีความ แตกต่างระหว่างวัย ๓. การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างกัน เพื่อ เปิดใจ สร้างศรัทธา และความไว้วางใจ เพื่อให้สามารถประสานความสัมพันธ์จน ทำงานได้อย่างราบรื่น	การเรียนรู้ทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ E-learning												มีการปรับเปลี่ยนแปลงพัฒนาตนเองที่ชัดเจน อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพและมีเป้าหมาย

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา..... นายภูศิษฐ์ คณะณีย์ ..... ลงนาม..... *ST*

ผู้บังคับบัญชา..... นายเจษฎา งามอาจ ..... ลงนาม..... *นาง*

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
<b>มาตรฐาน กรอบธรรมมา ภิบาลข้อมูล ภาครัฐ</b>	๑. มีความเข้าใจในเทคนิคต่าง ๆ ในการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลสำหรับเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้ ๒. มีความรู้และความเข้าใจในการใช้ดิจิทัล เพื่อการทำงานรวมกันในการประชุมแบบออนไลน์ตามแนวทางการปฏิบัติงานแบบวิถีชีวิตใหม่ ๓. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในการใช้โปรแกรมในการตัดต่อภาพหรือการตัดต่อภาพเคลื่อนไหวเพื่อการปฏิบัติงานเบื้องต้นได้	การเรียนทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ E-learning													สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการทำงานหรือการให้บริการประชาชนให้สามารถเข้าถึงและสะดวกมากยิ่งขึ้น
<b>วินัยและจรรยา ข้าราชการ</b>	เพื่อการพัฒนาเพิ่มการประพฤติ วินัย และจรรยาข้าราชการให้ตรงตามเป้าหมายที่กำหนดให้ดีขึ้น	การเรียนทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ E-learning													มีการอบรมปรับเปลี่ยนพัฒนาตนเองที่ชัดเจนอย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพและมีเป้าหมาย

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายภวัต ปานเจริญ


ลงนาม.....


ผู้บังคับบัญชา นายเจษฎา องอาจ

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา											แนวทางการประยุกต์ใช้ ในการทำงาน	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
มาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	๑. มีความเข้าใจในเทคนิคต่าง ๆ ในการใช้งานเครื่องมือดิจิทัล สำหรับเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้ ๒. มีความรู้และความเข้าใจในการใช้ดิจิทัล เพื่อการทำงานรวมกันในการประชุมแบบออนไลน์ตามแนวทางการปฏิบัติงานแบบวิถีชีวิตใหม่ ๓. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในการใช้โปรแกรมในการตัดต่อภาพหรือการติดต่อภาพเคลื่อนไหวเพื่อการใช้งานเบื้องต้นได้	การเรียนทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ TDGA													สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการทำงานหรือการให้บริการประชาชนให้สามารถเข้าถึงและสะดวกมากยิ่งขึ้น
การขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล	๑. มีการวางแผนงานในการปฏิบัติงานได้ชัดเจนและถูกต้อง ๒. ความรู้วิธีการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร ๓. การรับสาร ส่งสารอย่างถูกวิธีเพื่อสะดวกในการปฏิบัติงาน	การเรียนทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													๑.สามารถนำวิธีการมาใช้ในการบริหารจัดการ ทั้งภายในและภายนอกขององค์กร ๒.มีระบบการปฏิบัติงาน รับผิดชอบต่อผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน อย่างมีเป้าหมายที่ชัดเจนยิ่งขึ้น

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา..... นางสาวปิ่นก นางดา.....ลงนาม..... 

ผู้บังคับบัญชา..... นายสงวน อ.อ.ว.....ลงนาม..... 

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	ทำการขานแผนงานผ่านระบบ เทคโนโลยีดิจิทัลได้ระดับ ราคา ๖๖๖๖๖ = ๖๖๖๖๖	กระบวนการเรียนรู้ โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ใช้ (E-learning)			←	→										
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	ศึกษางานเชื่อมโยงข้อมูล ในระบบดิจิทัลทั้งหมด งานได้จัดทำระบบและ นำข้อมูลมาวิเคราะห์และสรุป	การเชื่อมโยง โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)			←	→										



แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นาย ตรีรงค์ ลายวี ศรี

..... ลงนาม

*fs*

ผู้บังคับบัญชา นาย เกษม ๐๖๐๑๖

..... ลงนาม

*Ampl*

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	เรียนรู้เทคโนโลยี การทำแบบฟอร์มออนไลน์	เรียนรู้ทักษะ MS ทำงานร่วมกัน ทั่ว อินเทอร์เน็ต TPG A													นำความรู้ที่ได้มาใช้ในการพัฒนา บุคลากรในหน่วยงาน
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	เรียนรู้เนื้อหา การดำเนินงาน	เรียนรู้หลักการ ขั้นตอนการทำงาน บุคคล สำนักงาน ก.พ.													นำความรู้ที่ได้มาใช้ในการพัฒนา บุคลากรในหน่วยงาน

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา : นายพัชรนทร์ สุภาชัย

ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา : นายเจษฎา องอาจ

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน(๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล														ตระหนักรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงไปสู่รัฐบาลดิจิทัล มีความรู้เกี่ยวกับการให้บริการและมาตรฐานการให้บริการดิจิทัลภาครัฐ มีความเข้าใจในการเปลี่ยนผ่านสู่วัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัล มีความรู้ในองค์ประกอบของสถาปัตยกรรมองค์กร เพื่อเป็นแนวทางการออกแบบงานเพื่อการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัลและสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรได้
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล														สามารถอธิบายสถานการณ์การใช้งานอินเทอร์เน็ตและการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในยุคดิจิทัล และปฏิบัติตามขั้นตอนการป้องกันตรวจสอบความปลอดภัยด้วยตนเอง

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวนฤมล แก้วเขียว.....ลงนาม *นฤมล*

ผู้บังคับบัญชา.....นายเจษฎา งามอาจ.....ลงนาม *เจษฎา*

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	๑. ความรู้ ความเข้าใจ การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ E-learning													สามารถให้ข้อมูลในเรื่องของการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล ให้กับผู้สนใจที่ได้รับข้อมูลที่มีประโยชน์
จริยธรรมในการทำงานและการบริหารคน	๑. มีความรู้ ความเข้าใจจริยธรรมในการทำงานและการบริหารคน สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในชีวิตประจำวัน และอนาคต	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ E-learning													สามารถถ่ายทอดความรู้ในเรื่องจริยธรรมในการทำงานและการบริหารคน ให้กับพนักงานหรือผู้สนใจที่ได้รับข้อมูลที่มีประโยชน์ และนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและในอนาคตได้

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายพิชิตพงษ์ ทองบำรุง.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายเจษฎา งาม.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ ปัญหาประติษฐ์	1.เข้าใจหลักการพื้นฐานของ ปัญหาประติษฐ์ 2.มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ องค์ประกอบของปัญหาประติษฐ์	TDGA			←	→									สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการทำงานหรือการให้บริการประชาชนให้ สามารถเข้าถึงและสะดวกมากยิ่งขึ้น
การสร้าง ทีมงานที่มี ประสิทธิภาพ	เพื่อให้ทราบถึงแนวคิดและหลักการ เหตุผลสำคัญของการทำงานเป็นทีมที่มี ประสิทธิภาพ การบริหารทีมงาน จิตวิทยาของการทำงานเป็นทีม	E-learning			←	→									1.,มีกรอบการพัฒนาตนเองที่ชัดเจน 2. สามารถบริหารจัดการการทำงานและ ชีวิตส่วนตัวในปัจจุบันที่ดีและมีความ สะดวกมากขึ้น 3.ระบบการทำงานมีการพัฒนาอย่าง ต่อเนื่องและมีเป้าหมาย

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายอนุวัฒน์ บุญประเสริฐ  
ผู้บังคับบัญชา นายเจษฎา องอาจ

ลงนาม.....  
ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ ต้องการพัฒนา(๑)	เป้าหมายการพัฒนา(๒)	วิธีการพัฒนา(๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา(๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน(๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
การเปลี่ยนผ่านสู่ องค์กรดิจิทัล	รู้ความเข้าใจการเปลี่ยนแปลงในเรื่อง ความคิด การพัฒนาคน การพัฒนาการทำงานร่วมกัน การบริหารจัดการเทคโนโลยีเพื่อการขับเคลื่อนไปสู่องค์กรดิจิทัล และสามารถนำมาเป็นแนวทางการปฏิบัติงานขององค์กรได้	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)												สามารถนำมาเป็นแนวทางการปรับปรุงในการปฏิบัติงานขององค์กรได้ และการให้บริการประชาชนได้มากยิ่งขึ้น
การเรียนรู้ตาม รอยพระยุคลบาท	สามารถนำความรู้ที่เกี่ยวข้องหรือตัวอย่าง การประยุกต์ใช้ รวมทั้งการวางแผนการนำไปใช้ และการพัฒนาตนเองอย่างเป็นขั้นตอน	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)												สุจริต เทียบตรง,เสียสละ อดทน,ฝึกตนมีระเบียบ,เพียบพร้อมด้วยความรู้,ขยายสัมพันธ์ประสาน ให้มีคุณค่า,มีความรับผิดชอบ,ทำหน้าที่เพื่อหน้าที่,ทำงานให้เสร็จทันการ,ยึดมั่นในผลประโยชน์ของประเทศไทยและความถูกต้องเป็นธรรม ใช้ในการปฏิบัติงานและบริการประชาชนให้ดีที่สุด

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายศาสตรา.....มาลัย.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายเจษฎา.....องอาจ.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Digital Leadership การใช้งานเครื่องมือและเทคโนโลยีทางสารสนเทศให้ถูกต้อง และสามารถนำมาประยุกต์ต่อการทำงานในปัจจุบันได้	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ ( E-learning )													๑.สามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้กับเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงานได้อย่างถูกต้อง และเข้าใจ ๒.สามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกับหน่วยงานองค์กรอื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	๑.สามารถพัฒนาตนเองโดยการวางแผน และจัดลำดับความสำคัญของงานได้ ๒.พัฒนาตนเองในการทำงานโดยการเรียนรู้จากสิ่งที่มีผิดพลาด และสามารถร่วมแลกเปลี่ยน แบ่งปันประสบการณ์การทำงานในหน่วยงาน	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ ( E-learning )													๑.มีกรอบการพัฒนาตนเองที่ชัดเจน ๒.สามารถบริหารจัดการชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัวในปัจจุบันที่ดีและมีสมดุลมากขึ้น ๓.ระบบการทำงานมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และมีเป้าหมาย

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวกรรณิการ์ณ เชียงยงค์.....ลงนาม..... *กรรณิการ์ณ เชียงยงค์*

ผู้บังคับบัญชา.....นายคชาวุธ ทะหล้า.....ลงนาม..... *คชาวุธ ทะหล้า*

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
แนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ	- รู้หลักการ แนวทาง ช่องทาง และประโยชน์ของการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ E-learning													๑. สามารถให้ข้อมูลเรื่องการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐให้แก่ประชาชน ผู้สนใจทั่วไป เพื่อให้ภาคประชาชน เข้าถึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ได้มากขึ้น
Project management สำหรับข้าราชการระดับปฏิบัติการ	- รู้แนวทางในการจัดทำงบประมาณโครงการ - รู้ขั้นตอนในการจัดวางกิจกรรมในโครงการ - รู้แนวทางในการวางแผนโครงการ	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ E-learning													๑. วางแผนลงมือบริหารโครงการที่มีความซับซ้อนไม่มากนักได้ ๒. ทำงานโครงการได้สำเร็จอย่างราบรื่นตามจุดประสงค์

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา... นางสาวกัญจรัตน์ จินาลักษณ์ ... กัญจรัตน์ ... กัญจรัตน์

ผู้บังคับบัญชา... จตุรนต์ พานล้ำ ... จตุรนต์ ... จตุรนต์

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)			
			๒๕๖๖					๒๕๖๗								
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ธ.ค.		ก.ย.		
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	ความรู้ ความเข้าใจในเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการทำงานในองค์กรหน่วยงานได้	E-learning			✓	✓										ปรับใช้ในกรมตำรวจ ทั่วประเทศ รวดเร็วซึ่งจำเป็น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	การนำเทคโนโลยีมาใช้ในกรมตำรวจ	E-learning			✓	✓										พัฒนา ๓๕ 101



แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา..... น.ส. อาภิมาฯ สินธิรักษ์ ..... ลงนาม..... อาภิมาฯ สินธิรักษ์

ผู้บังคับบัญชา..... นางนราพร นานอก ..... ลงนาม..... นราพร นานอก

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	การใช้ Microsoft Excle เพื่อการข้รับารข้อมูล	e-learning			✓	✓	✓								สามารถนำความรู้ไปใช้ในการ มีาสอนข้อมูล ในรูปแบบ Excele ได้
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	แนวทางและการเปิดเผอ ข้อมูลภาครัฐ	e-learning			✓	✓	✓								นำการเปิดเผอข้อมูล ภาครัฐไปใช้ ได้ถูกต้อง และ ผู้ได้รับข้อมูล มีตวงงเข้าใจอย่างถูกต้อง

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวศรีนวล พิมรัตน์.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายสถาปนิก นาคยา.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ ต้องการ พัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (5)		
			2566		2567										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	สามารถสื่อสารด้วย Visualization และเล่าเรื่องด้วย Visualization พร้อมกับวิเคราะห์แผนภูมิได้ดี	OCSC Learning Portal ศูนย์การเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ แบบบูรณาการ สำนัก ก.พ.			↔										เข้าใจการเตรียมข้อมูล และสามารถทำความเข้าใจข้อมูล แสดงผล Data Visualization ได้
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	มีความรู้ ความเข้าใจความรู้ด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี ตามแนวทางการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล Thailand Digital Government Academy ผ่านระบบระบบ e-learning			↔										มีความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อทำงานผลิตชุดข้อมูลสำหรับการบริการสาธารณะและมีความรู้ในการใช้สื่อดิจิทัลเพื่อการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา น.ร. อัญวิภา สวัสดิ์ ..... ลงนาม 

ผู้บังคับบัญชา นาย ทวีศักดิ์ สมบูรณ์ ..... ลงนาม .....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)				
			๒๕๖๖		๒๕๖๗												
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.			
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	ความรู้ใช้โปรแกรมเพื่อช่วย ในทวีตบนโซเชียล.	e-learning.															
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	ความรู้คิด งานบนโต๊ะ ออฟไลน์บน และแก้ไขปัญหามา นั้เกิดขึ้นบนโต๊ะปฏิบัติงาน	e-learning.															

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายรชต ชัยศรีชุตติชัย.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายพิชิตพงษ์ ทองบำรุง.....ลงนาม.....



ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	1. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน 2. ความรู้การใช้งานเทคโนโลยีอย่างปลอดภัย	TDGA			←	→									สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการทำงานหรือการให้บริการประชาชนให้สามารถเข้าถึงและสะดวกมากยิ่งขึ้น
การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ	เพื่อให้ทราบถึงแนวคิดและหลักการ เหตุผลสำคัญของการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ การบริหารทีมงาน จิตวิทยาของการทำงานเป็นทีม	E-learning			←	→									1. มีกรอบการพัฒนาตนเองที่ชัดเจน 2. สามารถบริหารจัดการการทำงานและชีวิตส่วนตัวในปัจจุบันที่ดีและมีความสุขมากขึ้น 3. ระบบการทำงานมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและมีเป้าหมาย

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาว ศรัณยา คงสำน.....ลงนาม.....ศรัณยา คงสำน

ผู้บังคับบัญชา.....นายสมศักดิ์ เกษมณี.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	Digital Literacy	E - learning			✓	✓	✓								ใช้เทคโนโลยีให้เป็นประโยชน์ กับการทำงาน เพื่อความสะดวก และ รวดเร็ว
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	การสร้าง Growth Mindset เพื่อผลสำเร็จของชีวิตและงาน	E - learning			✓	✓	✓								พัฒนากระบวนการคิดในการแก้ปัญหา และ พัฒนากับที่เกี่ยวเนื่องกับการทำงาน

## แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวราทิพย์ ปาคำ.....ลงนาม.....  
Orthakผู้บังคับบัญชา.....นางสาวนฤมล แก้วเขียว.....ลงนาม.....  
นฤมล

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖		๒๕๖๗									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
การเปลี่ยนผ่าน สู่องค์กรดิจิทัล	๑. ความรู้ ความเข้าใจ การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ E-learning												สามารถให้ข้อมูลในเรื่องของการเปลี่ยนผ่าน สู่องค์กรดิจิทัล ให้กับผู้สนใจให้ได้รับข้อมูลที่มี ประโยชน์
การบริหารเงิน สำหรับ ข้าราชการ	๑. ความรู้ วิธีการ และการ ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และอนาคต	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ E-learning												สามารถให้ข้อมูลในเรื่องของการบริหารเงิน สำหรับข้าราชการ ให้กับผู้สนใจให้ได้รับ ข้อมูลที่มีประโยชน์ และนำมาประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันและในอนาคตได้

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗


ผู้รับการพัฒนา.....นายศรีบุญ...แยมนวน.....ลงนาม.....  
 ผู้บังคับบัญชา.....นายศาสตรา...มาลัย.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Digital Literacyการใช้งานเครื่องมือและเทคโนโลยีทางสารสนเทศให้ถูกต้อง และสามารถนำมาประยุกต์ต่อการทำงานในปัจจุบันได้	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ ( E-learning )												๑.สามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้กับเครื่องมือด้าน ดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน ได้อย่างถูกต้อง และเข้าใจ ๒.สามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกับหน่วยงานองค์กรอื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	๑.สามารถพัฒนาตนเองโดยการวางแผน และจัดลำดับความสำคัญของงานได้ ๒.พัฒนาตนเองในการทำงานโดยการเรียนรู้ จากสิ่งที่มีผิดพลาด และสามารถร่วม แลกเปลี่ยน แบ่งปันประสบการณ์การทำงาน ในหน่วยงาน	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ ( E-learning )												๑.มีกรอบการพัฒนาตนเองที่ชัดเจน ๒.สามารถบริหารจัดการชีวิตการทำงานและชีวิต ส่วนตัวในปัจจุบันที่ดีและมีสมดุลมากขึ้น ๓.ระบบการทำงานมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และมีเป้าหมาย

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางพุทธชาติ รุ่งเรือง.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นางสาวอารัมภีร์ อุทาน.....ลงนาม.....



ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
<b>มาตรฐาน กรอบธรรมมา ภิบาลข้อมูล ภาครัฐ</b>	๑. มีความเข้าใจในเทคนิคต่าง ๆ ในการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลสำหรับเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้ ๒. มีความรู้และความเข้าใจในการใช้ดิจิทัล เพื่อการทำงานร่วมกันในการประชุมแบบออนไลน์ตามแนวทางการปฏิบัติงานแบบวิถีชีวิตใหม่ ๓. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในการใช้โปรแกรมในการตัดต่อภาพหรือการตัดต่อภาพเคลื่อนไหวเพื่อการปฏิบัติงานเบื้องต้นได้	การเรียนทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ E-learning												สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการทำงานหรือการให้บริการประชาชนให้สามารถเข้าถึงและสะดวกมากยิ่งขึ้น
<b>การเขียนหนังสือ ราชการ:เสริม ทักษะการเขียน หนังสือราชการ</b>	๑. ปรับเปลี่ยนวิธีการเขียนหนังสือราชการเพื่อความชัดเจน สื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงานราชการ ๒. พัฒนาความสามารถในการเขียนหนังสือราชการ เพื่อผลสัมฤทธิ์ที่ดีในการสื่อสารและสามารถประสานความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือหน่วยงานได้อย่างราบรื่น	การเรียนทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ E-learning												มีการปรับเปลี่ยนพัฒนาตนเองในการเขียนหนังสือราชการ อย่างต่อเนื่องชัดเจน มีประสิทธิภาพและมีเป้าหมาย



แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา..... นายภาคีสิทธิ์ พงษ์วงศ์ ..... ลงนาม..... ภาคีสิทธิ์

ผู้บังคับบัญชา..... นายพรินท์ท่า สภาหลิม ..... ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ที่งานในแต่ละระดับ/เอก สามารถใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่งาน ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์	การเรียนทบทวน โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ E-Learning			←	→									สามารถใช้งานโปรแกรม / ทักษะในคอมพิวเตอร์ที่งาน ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ สามารถใช้งานได้ ๑๑๐ เปอร์เซ็นต์ สามารถใช้งานได้ ๑๑๐ เปอร์เซ็นต์
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	๑. สามารถส่งมอบงาน ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ภายใน ๑๑๐ วัน ๒. สามารถส่งมอบงาน ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ภายใน ๑๐๐ วัน	การเรียนทบทวน โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ E-Learning			←	→									๑. ส่งมอบงาน ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ๒. สามารถส่งมอบงาน ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ภายใน ๑๐๐ วัน ๓. สามารถส่งมอบงาน ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ภายใน ๑๐๐ วัน

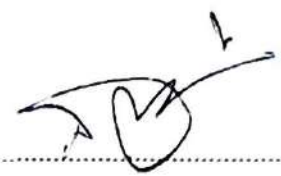
แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา..... พ.ส. ชนิทานต์ สิมสังอน ..... ลงนาม..... วิมลพร

ผู้บังคับบัญชา..... นายพูนพันธ์ สภาชัย ..... ลงนาม..... พ

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับเครื่องมือ อปกรณ ฮาร์ดแวร์, ซอฟต์แวร์ ในทรปฏิบัติงานได้อย่าง แม่นยำ	ทรเรียนทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)			←	→										สามารถนำมาปรับช่อง/พัฒนา ในทรทำงาน หรือใน 'บริการ' ประชาชนได้ สามารถเข้าถึง สะดวกมากยิ่งขึ้น
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	สามารถเข้าใจ วิสัยทัศน์ ทัศนคติต่างๆ เพื่อ ป้อนข้อมูลให้กระทรวงฯ วิทยุข้าราชการ	ทรเรียนทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)			←	→										มีวินัย และ เข้าใจระเบียบ ที่ข้าราชการพึง ปฏิบัติ เพื่อเป็น แนวทาง ที่ดีในทรปฏิบัติงาน

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ผู้รับการพัฒนา ..... นายสมเจตร์ เพ็ญวิจิตร ..... ลงนาม .....

ผู้บังคับบัญชา ..... นายเจษฎา อองอาจ ..... ลงนาม .....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมาย (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
<b>ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)</b>	ความรู้ในองค์ประกอบของสถาปัตยกรรมองค์กรเพื่อเป็นแนวทางการออกแบบงานเพื่อการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัลสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรได้ดี	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)													สามารถนำมาพัฒนาตนเอง และนำไปให้บริการตามมาตรฐานการให้บริการดิจิทัล และใช้งานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับต่างๆ ได้ดีและมีประสิทธิภาพ
<b>ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ</b>	มีความรู้สามารถป้องกันการหลอกลวงเชิงจิตวิทยา (Social Engineering) เพื่อให้เปิดเผยข้อมูลและสามารถเข้าใจพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๐)	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)													ให้คำปรึกษาและความรู้แก่ประชาชนที่มาใช้บริการให้รู้จักป้องกันการหลอกลวงเชิงจิตวิทยา (Social Engineering) เพื่อเป็นการป้องกันสูญเสียทรัพย์สินและข้อมูลส่วนตัวที่สำคัญแก่มีฉ้อฉลได้

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นาย ช่างวิไล ภูวนาเวโรดม ลงนาม ช่างวิไล ภูวนาเวโรดม  
 ผู้บังคับบัญชา นาย พิไลภ วัฒนศิริ ลงนาม พิไลภ วัฒนศิริ

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	สามารถประยุกต์ใช้ดิจิทัลเพื่อ การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ Digital Literacy	e-learning														
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	สามารถเผยแพร่เนื้อหาความรู้ ทั่วถึงแก่บุคลากรในหน่วยงานฯ อย่างมีประสิทธิภาพ Digital Literacy	e-learning														

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒๒

ผู้รับการพัฒนา.....นางนราพร นาเอก.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายเจษฎา งามอาจ.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับ ผู้ปฏิบัติงาน ภาครัฐ	- รู้เกี่ยวกับรายละเอียดที่ลงลึก ถึงกฎหมายมาตราสำคัญจาก มุมมองของภาครัฐ	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ E-learning												๑. สามารถนำความเข้าใจเกี่ยวกับการ ดำเนินงานโดยอาศัยฐานกฎหมาย การกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะและ ความจำเป็นในการใช้อำนาจรัฐไป ประยุกต์ใช้ในการทำงานได้
พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ	- มีความรู้ในหลักการของ พระราชบัญญัติ - มีความรู้ในสิทธิของประชาชน - มีความรู้ในหน้าที่ของรัฐ	การเรียนรู้ทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ E-learning												๑. สามารถนำความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักการของพระราชบัญญัติ ความรู้ในสิทธิของประชาชน และ รู้จักในหน้าที่ของรัฐ มาประยุกต์ใช้ ในการทำงานได้