

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางน้ำทิพย์ อินทร์เทียม

ลงนาม



ผู้บังคับบัญชา นางสาวอารัมภีร์ อุทาน

ลงนาม



ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมาย (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
ธรรมาภิบาล ข้อมูลสำหรับ ผู้บริหารองค์กร รัฐ	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Digital Literacyการใช้งานเครื่องมือและเทคโนโลยีทางสารสนเทศให้ถูกต้องและสามารถนำมาประยุกต์ต่อการทำงานในปัจจุบันได้	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													๑.สามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้กับเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงานได้อย่างถูกต้องและเข้าใจ ๒.สามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกับหน่วยงานองค์กรอื่นๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ทักษะในการ สื่อสารโน้มน้าว	มีความรู้ในการพัฒนาแพลตฟอร์มเพื่อให้ประชาชนสามารถใช้บริการดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างความพึงพอใจในใช้บริการ	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													๑.สามารถพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลภาครัฐเพื่อให้เกิดการบริหารงานและบริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ ๒.สามารถบริการได้ตรงตามความต้องการและสร้างความประทับใจของประชาชนที่มาใช้บริการ

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสัญญาบัตร วงษ์คำ

.....ลงนาม.....*สัญญาบัตร ๑๑๕๐๗*

ผู้บังคับบัญชา.....นายคชาวุธ ทะหล้า

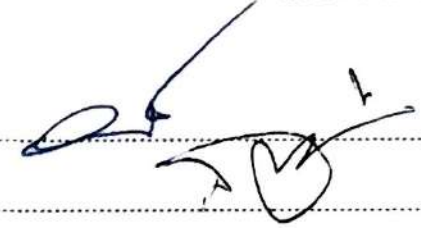
.....ลงนาม.....*C*

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
<p>มาตรฐาน กรอบธรรมมา ภิบาลข้อมูล ภาครัฐ</p>	<p>๑. มีความเข้าใจในเทคนิคต่าง ๆ ในการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลสำหรับเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้</p> <p>๒. มีความรู้และความเข้าใจในการใช้ดิจิทัล เพื่อการทำงานร่วมกันในการประชุมแบบออนไลน์ตามแนวทางการปฏิบัติงานแบบวิถีชีวิตใหม่</p> <p>๓. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในการใช้โปรแกรมในการตัดต่อภาพหรือการตัดต่อภาพเคลื่อนไหวเพื่อการปฏิบัติงานเบื้องต้นได้</p>	<p>การเรียนรู้ทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ E-learning</p>													สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการทำงานหรือการให้บริการประชาชนให้สามารถเข้าถึงและสะดวกมากยิ่งขึ้น
<p>กลยุทธ์ด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ</p>	<p>๑. การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ และติดต่อเชื่อมโยงการทำงานระหว่างหน่วยงานภายใน/ภายนอก</p> <p>๒. การใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. นำความรู้ความเข้าใจในเทคนิคต่าง ๆ มาพัฒนาการใช้งานต่อตนเองและองค์กร</p>	<p>การเรียนรู้ทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ E-learning</p>													มีกรอบการพัฒนาตนเองที่ชัดเจนอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและมีเป้าหมาย

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา ว่าที่ร้อยตรีหญิงเกียรติ เพชรจินดาสกุล ลงนาม

ผู้บังคับบัญชา นายสมเจตร เพ็ญวิจิตร ลงนาม



ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมาย (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Digital Literacyการใช้งานเครื่องมือและเทคโนโลยีทางสารสนเทศให้ถูกต้องและสามารถนำมาประยุกต์ต่อการทำงานในปัจจุบันได้	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												๑.สามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้กับเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงานได้อย่างถูกต้องและเข้าใจ ๒.สามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกับหน่วยงานองค์กรอื่นๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	มีความรู้ในการพัฒนาแพลตฟอร์มเพื่อให้ประชาชนสามารถใช้บริการดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างความพึงพอใจในใช้บริการ	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)											๑.สามารถพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลภาครัฐเพื่อให้เกิดการบริหารงานและบริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ ๒.สามารถบริการได้ตรงตามความต้องการและสร้างความประทับใจของประชาชนที่มาใช้บริการ	

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายธนินสร สุวรรณบาง

ลงนาม *Dr. Nontana*


ผู้บังคับบัญชา นายทวีโชค ละม้ายศรี

ลงนาม *+5*

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา										แนวทางการประยุกต์ใช้ ในการทำงาน		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์ (Digital Literacy : Essential Skills For Working Online)	๑.มีความรู้พื้นฐานในการใช้อีเมล เครื่องมือการทำงานร่วมกันออนไลน์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒.ความรู้ความเข้าใจความหมายและเห็นความสำคัญของ Digital Literacy	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ TDGA													๑.นำความรู้ในการใช้อีเมล เครื่องมือการทำงานร่วมกันออนไลน์ มาพัฒนาใช้ในการทำงาน ๒.นำความรู้ความเข้าใจความหมายของ Digital Literacy มาใช้ในการปฏิบัติงาน
การขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล	๑. มีการวางแผนงานในการปฏิบัติงานได้ชัดเจนและถูกต้อง ๒.ความรู้วิธีการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร ๓.การรับสาร ส่งสารอย่างถูกวิธีเพื่อสะดวกในการปฏิบัติงาน	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													๑.สามารถนำวิธีการมาใช้ในการบริหารจัดการ ทั้งภายในและภายนอกขององค์กร ๒.มีระบบการปฏิบัติงาน ตนต่อผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน อย่างมีเป้าหมายที่ชัดเจนยิ่งขึ้น

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายจักร ฤกษ์ประสิทธิ์

ลงนาม 

ผู้บังคับบัญชา นายทวีโชค ละม้ายศรี

ลงนาม 

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา										แนวทางการประยุกต์ใช้ ในการทำงาน		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับ การปฏิบัติงานแบบออนไลน์ (Digital Literacy : Essential Skills For Working Online)	๑.มีความรู้พื้นฐานในการใช้ อีเมล เครื่องมือการทำงาน ร่วมกันออนไลน์ ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ๒.ความรู้ความเข้าใจความหมาย และเห็นความสำคัญของ Digital Literacy	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ TDGA													๑.นำความรู้ในการใช้อีเมล เครื่องมือการทำงาน ร่วมกันออนไลน์ มาพัฒนา ใช้ในการทำงาน ๒.นำความรู้ความเข้าใจ ความหมายของ Digital Literacy มาใช้ในการ ปฏิบัติงาน
การขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่าน สู่รัฐบาลดิจิทัล	๑. มีการวางแผนงานในการ ปฏิบัติงานได้ชัดเจนและถูกต้อง ๒.ความรู้วิธีการสื่อสารภายใน และภายนอกองค์กร ๓.การรับสาร ส่งสารอย่างถูกวิธี เพื่อสะดวกในการปฏิบัติงาน	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													๑.สามารถนำวิธีการมาใช้ ในการบริหารจัดการ ทั้ง ภายในและภายนอกของ องค์กร ๒.มีระบบการปฏิบัติงาน ต้นต่อผู้บังคับบัญชา และ เพื่อนร่วมงาน อย่างมี เป้าหมายที่ชัดเจนยิ่งขึ้น

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา : นายนิติกร พูลเพิ่ม

ลงนาม..... *T. TC*

ผู้บังคับบัญชา : นายพัชรินทร์ สุภชัย

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน(๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล														มีความรู้ในองค์ประกอบของสถาปัตยกรรมองค์กร เพื่อเป็นแนวทางการออกแบบงานเพื่อการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล มีความเข้าใจในการเปลี่ยนผ่านสู่วัฒนธรรมการทำงาน และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรได้
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล														ปฏิบัติตามขั้นตอนการป้องกันตรวจสอบความปลอดภัยด้วยตนเอง

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา : นายดำรงศักดิ์ โพนินิจ

ลงนาม..... 


ผู้บังคับบัญชา : นายพัชรนนท์ สุภชัย

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน(๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล														มีความรู้ในองค์ประกอบของสถาปัตยกรรมองค์กร เพื่อเป็นแนวทางการออกแบบงานเพื่อการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล มีความเข้าใจในการเปลี่ยนผ่านสู่วัฒนธรรมการทำงาน และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรได้
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล														ปฏิบัติตามขั้นตอนการป้องกันตรวจสอบความปลอดภัยด้วยตนเอง

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา : นางรัตติการณิ์ เงินสว่าง

ลงนาม..... 

ผู้บังคับบัญชา : นายพัชรนนท์ สุภาชัย

ลงนาม..... 

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน(๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล														ตระหนักรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงไปสู่รัฐบาลดิจิทัล มีความรู้เกี่ยวกับการให้บริการและมาตรฐานการให้บริการดิจิทัลภาครัฐ และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรได้
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล														ปฏิบัติตามขั้นตอนการป้องกันตรวจสอบความปลอดภัยด้วยตนเอง

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายสากล อินทสุวรรณ

ลงนาม

ผู้บังคับบัญชา นายทวีโชค ละม้ายศรี

ลงนาม

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา										แนวทางการประยุกต์ใช้ ในการทำงาน		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับ การปฏิบัติงานแบบออนไลน์ (Digital Literacy : Essential Skills For Working Online)	๑.มีความรู้พื้นฐานในการใช้อีเมล เครื่องมือการทำงานร่วมกัน ออนไลน์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒.ความรู้ความเข้าใจความหมาย และเห็นความสำคัญของ Digital Literacy	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ TDGA			←————→										๑.นำความรู้ในการใช้อีเมล เครื่องมือการทำงาน ร่วมกันออนไลน์ มาพัฒนา ใช้ในการทำงาน ๒.นำความรู้ความเข้าใจ ความหมายของ Digital Literacy มาใช้ในการ ปฏิบัติงาน
การสื่อสารและการ ประสานงาน	๑.ความรู้วิธีการสื่อสารภายใน และภายนอกองค์กร ๒.การรับสาร ส่งสารอย่างถูกวิธี เพื่อสะดวกในการปฏิบัติงาน	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)			←————→										๑.สามารถนำวิธีการ สื่อสารมาใช้ได้ภายใน องค์กร ๒.นำวิธีการรับสาร ส่งสาร มาปฏิบัติใช้ในการทำงาน ๓.การสื่อสารและการ ปฏิบัติตนต่อผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางสาวนිරุช จันทพันธ์

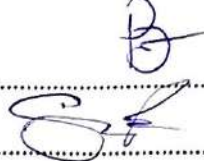
ลงนาม.....

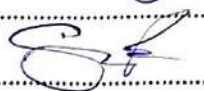
ผู้บังคับบัญชา นายสมศักดิ์ เกษมณี

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา										แนวทางการประยุกต์ใช้ ในการทำงาน		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับ การปฏิบัติงานแบบออนไลน์ (Digital Literacy : Essential Skills For Working Online)	๑.ความรู้ความเข้าใจความหมาย และเห็นความสำคัญของ Digital Literacy ๒.มีความรู้พื้นฐานในการใช้อีเมลล์ เครื่องมือการทำงานร่วมกัน ออนไลน์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ TDGA			←→										๑.นำความรู้ความเข้าใจ ความหมายของ Digital Literacy มาใช้ในการ ปฏิบัติงาน ๒.นำความรู้ในการใช้อีเมลล์ เครื่องมือการทำงาน ร่วมกันออนไลน์ มาพัฒนา ใช้ในการทำงาน
การสื่อสารและการ ประสานงาน	๑.ความรู้วิธีการสื่อสารภายใน และภายนอกองค์กร ๒.การรับสาร ส่งสารอย่างถูกวิธี เพื่อสะดวกในการปฏิบัติงาน ๓.การสื่อสารและการปฏิบัติตน ต่อผู้บังคับบัญชา และเพื่อน ร่วมงาน ๔.การสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับ คนในองค์กร และหน่วยงานอื่นๆ	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)			←→									๑.สามารถนำวิธี การ สื่อสารมาใช้ได้ภายใน องค์กร ๒.นำวิธีการรับสาร ส่งสาร มาปฏิบัติใช้ในการทำงาน ๓.การสื่อสารและการ ปฏิบัติตนต่อผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน ๔.การสร้างมนุษยสัมพันธ์ ที่ดีกับคนในองค์กร และ หน่วยงานอื่นๆ	


แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา... นาง นันทิมา มีนแก้ว ลงนาม..... 

ผู้บังคับบัญชา... นายสุภามณี นาคยา ลงนาม..... 

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)			
			๒๕๖๖		๒๕๖๗												
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	ไม่มีการเปลี่ยนแปลง จาก แผนเดิม เป็นแผนดิจิทัล ได้ทันเวลาได้รวดเร็วจึงนำไป	การเรียนทางไกล คืออีเลิร์นนิ่ง E-learning															
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	การอบรม มคอ๓ มคอ๔ ในช่องทาง วาน ออนไลน์ ประสิทธิภาพ สหภาพ ภาค ใน โดรน ีแม	การเรียนทางไกล โดรนอีเลิร์น นิ่งของ สหภาพ E-learning															

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายคุณิพร วรรณแก้ว ลงนาม 

ผู้บังคับบัญชา นายสุเทพ นาดขว ลงนาม 

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)				
			๒๕๖๖		๒๕๖๗													
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	ใช้ระบบออนไลน์แปลงเอกสาร ระบบเดิม เป็นระบบดิจิทัล ได้ทันเวลาได้ราคาถูกลง	อบรมสัมมนา ไกลสั้นออนไลน์ หรือหน้า E-learning																
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	อบรมพัฒนาบุคลากรใน ระดับงาน อำนวยการสั่ง งานตามเทคโนโลยีใหม่	อบรมสัมมนา ไกลสั้น อีเลิร์น หรือหน้า E-learning																

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวเกตุกานา หงษ์พิทักษ์


.....ลงนาม

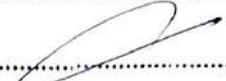
ผู้บังคับบัญชา.....นายสุภานันท์ นาคยา

.....ลงนาม

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)				
			๒๕๖๖		๒๕๖๗													
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	ให้มีความรู้และเปลี่ยนแปลง จากเดิมเป็นระบบดิจิทัล ได้ทันเวลา ได้รวดเร็ว มีชั้น	ทบทวน ทักษะ โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทฤษฎี E-learning																
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	ทบทวน ทักษะ ทักษะใหม่ ของงาน ภาครัฐอย่าง มีประสิทธิภาพ ตามเทคโนโลยีใหม่ ๆ	ทบทวน ทักษะ โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทฤษฎี E-learning																

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายพล ทรัพย์ ลงนาม 

ผู้บังคับบัญชา นายอรรถ ธานี ลงนาม 

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)				
			๒๕๖๖		๒๕๖๗													
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	เพิ่มความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	อบรมออนไลน์			✓	✓	✓											- ฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - เข้าร่วมสัมมนา
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	พัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน	อบรมออนไลน์			✓	✓	✓											- ฝึกอบรมด้านความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน - เข้าร่วมสัมมนา


แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗


ผู้รับการพัฒนา..... ดร.พินิจ ๑๑๖๖๖..... ลงนาม..... [Signature]

ผู้บังคับบัญชา..... ดร.เดชาพร กะเนา..... ลงนาม..... [Signature]

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖					๒๕๖๗							
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	จัดการเทคโนโลยี นวัตกรรมมา ทัดมาใช้ในการ ประยุกต์ ๑๗: ๑๖ มาประยุกต์ใช้	เรียนรู้ ทาโมโตะ ดิจิทัล ๑๗: ๑๖			/	/	/								วางแผนปรับปรุง / นำมาใช้ในหน่วยงาน
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	- ศึกษาค้นคว้า ทักษะด้าน ๑๗: ๑๖ - นำมาใช้ในการ ๑๗: ๑๖ - นำมาใช้ในการ ๑๗: ๑๖	เรียนรู้ ทาโมโตะ ดิจิทัล ๑๗: ๑๖			/	/	/								- ศึกษาค้นคว้า ทักษะด้าน ๑๗: ๑๖ - นำมาใช้ในการ ๑๗: ๑๖ - นำมาใช้ในการ ๑๗: ๑๖

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นาย ลินดา กิจดิษฐ์ ลงนาม 

ผู้บังคับบัญชา นาย ดนุช ทิพนาค ลงนาม 

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖					๒๕๖๗							
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	ความรู้และ ความเข้าใจใน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ องค์กรใน ระดับงาน เภ ออร์ค	E-Learning			✓	✓	✓								นำร่อง สนับสนุนเทคโนโลยีงาน 11๐-๐๖๕๖
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	ความรู้ เทคโนโลยีฮาร์ดแวร์ ในการทำงาน	E-learning			✓	✓	✓								

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา..... จงคุณยุทธ ลีภักตร์..... ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา..... จงยศท้าวณ์ ทะเหล็ก..... ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖					๒๕๖๗							
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	ความรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ และโปรแกรมประยุกต์ใช้ในงาน	E-learning			/	/	/								งานใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	ความรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในงาน	E-learning			/	/	/								พริตงาน/๒

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา : ว่าที่ ร.ต.หญิงนิภาพร พงษ์ไพฑูย์

ลงนาม.....*นิภาพร พงษ์ไพฑูย์*.....

ผู้บังคับบัญชา : นายพัชรินทร์ สุภาศัย

ลงนาม.....*พ*.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน(๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล														ตระหนักรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงไปสู่รัฐบาลดิจิทัล มีความรู้เกี่ยวกับการให้บริการและ มาตรฐานการให้บริการดิจิทัลภาครัฐ และสามารถ นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรได้
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล														ปฏิบัติตามขั้นตอนการป้องกันตรวจสอบความ ปลอดภัยด้วยตนเอง

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา : นายโยธิน ปัญญาวงศ์

ลงนาม..... *[Signature]*

ผู้บังคับบัญชา : นายพัชรนทร์ สุภาชัย

ลงนาม..... *[Signature]*

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน(๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล														มีความรู้ในองค์ประกอบของสถาปัตยกรรมองค์กร เพื่อเป็นแนวทางการออกแบบงานเพื่อการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล มีความเข้าใจในการเปลี่ยนผ่านสู่วัฒนธรรมการทำงาน และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรได้ บติดิจิทัล
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล														ปฏิบัติตามขั้นตอนการป้องกันตรวจสอบความ ปลอดภัยด้วยตนเอง

แผนพัฒนารายบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้รับการพัฒนา..นายวีรวัฒน์ วงศ์อินไพโร.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา..นายพัชรินทร์ สุภาชัย.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (5)	
			2566		2567										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ธรรมาภิบาล ข้อมูลภาครัฐ		การเรียนรู้ทางไกลโดย สื่อดิจิทัลภาครัฐ (TDGA) E-learning			←	→									สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการทำงาน หรือการให้บริการประชาชนให้เข้าใจและรับ การบริการที่สะดวกมากยิ่งขึ้น
การปรับเปลี่ยน กระบวนการ ทำงานและการ ให้บริการ ประชาชนแบบ e-Government		การเรียนรู้ทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)			←	→									1.มีการวางแผนการพัฒนาตนเองที่ชัดเจน 2.มีวิธีการบริหารจัดการในการทำงานให้มี ระบบและแบบแผนมากยิ่งขึ้น 3.มีระบบการทำงานอย่างต่อเนื่องและมีเป้าหมาย

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายภูษิต ชูเชิด.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายพิชิตพงษ์ ทองบำรุง.....ลงนาม.....

ภูษิต ชูเชิด

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	1. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน 2. ความรู้การใช้งานเทคโนโลยีอย่างปลอดภัย	TDGA			←	→									สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการทำงานหรือการให้บริการประชาชนให้สามารถเข้าถึงและสะดวกมากยิ่งขึ้น
การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ	เพื่อให้ทราบถึงแนวคิดและหลักการเหตุผลสำคัญของการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ การบริหารทีมงาน จิตวิทยาของการทำงานเป็นทีม	E-learning			←	→									1., มีกรอบการพัฒนาตนเองที่ชัดเจน 2. สามารถบริหารจัดการการทำงานและชีวิตส่วนตัวในปัจจุบันที่ดีและมีความสุขมากขึ้น 3. ระบบการทำงานมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและมีเป้าหมาย

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

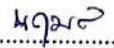
ผู้รับการพัฒนา.....นายบุญยืน ผ่องจะบก..... ลงนาม..... *บุญยืน ผ่องจะบก*

ผู้บังคับบัญชา.....นายพิชิตพงษ์ ทองบำรุง..... ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	1. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน 2. ความรู้การใช้งานเทคโนโลยีอย่างปลอดภัย	TDGA			←	→									สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการทำงานหรือการให้บริการประชาชนให้สามารถเข้าถึงและสะดวกมากยิ่งขึ้น
การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ	เพื่อให้ทราบถึงแนวคิดและหลักการ เหตุผลสำคัญของการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ การบริหารทีมงาน จิตวิทยาของการทำงานเป็นทีม	E-learning			←	→									1. มีกรอบการพัฒนาตนเองที่ชัดเจน 2. สามารถบริหารจัดการการทำงานและชีวิตส่วนตัวในปัจจุบันที่ดีและมีความสุขมากขึ้น 3. ระบบการทำงานมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและมีเป้าหมาย

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสุวิณี เถลิงศรี.....ลงนาม..... 

ผู้บังคับบัญชา.....นางสาวนฤมล แก้วเขียว.....ลงนาม..... 

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	๑. ความรู้ ความเข้าใจ การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ E-learning													สามารถให้ข้อมูลในเรื่องของการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล ให้กับผู้สนใจให้ได้รับข้อมูลที่มีประโยชน์
การบริหารเงินสำหรับข้าราชการ	๑. ความรู้ วิธีการ และการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และอนาคต	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ E-learning													สามารถให้ข้อมูลในเรื่องของการบริหารเงินสำหรับข้าราชการ ให้กับผู้สนใจให้ได้รับข้อมูลที่มีประโยชน์ และนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและในอนาคตได้

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายฉัตรชัย ไชยวัฒน์
 ผู้บังคับบัญชา นายอนุวัฒน์ บุญประเสริฐ

ลงนาม..... *ฉัตรชัย ไชยวัฒน์*
 ลงนาม..... *อนุวัฒน์ บุญประเสริฐ*

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ ต้องการพัฒนา(๑)	เป้าหมายการพัฒนา(๒)	วิธีการพัฒนา(๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา(๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน(๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
การเปลี่ยนผ่านสู่ องค์กรดิจิทัล	รู้ความเข้าใจการเปลี่ยนแปลงในเรื่อง ความคิด การพัฒนาคน การพัฒนาการทำงานร่วมกัน การบริหารจัดการเทคโนโลยีเพื่อการขับเคลื่อนไปสู่องค์กรดิจิทัล และสามารถนำมาเป็นแนวทางการปฏิบัติงานขององค์กรได้	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)													สามารถนำมาเป็นแนวทางการปรับปรุงในการปฏิบัติงานขององค์กรได้ และการให้บริการประชาชนได้มากยิ่งขึ้น
การเรียนรู้ตาม รอยพระยุคลบาท	สามารถนำความรู้ที่เกี่ยวข้องหรือตัวอย่าง การประยุกต์ใช้ รวมทั้งการวางแผนการนำไปใช้ และการพัฒนาตนเองอย่างเป็นขั้นตอน	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)													สุจริต เที่ยงตรง,เสียสละ อดทน,ฝึกตนมีระเบียบ,เพียบพร้อมด้วยความรู้,ขยายสัมพันธ์ประสาน ให้มีคุณค่า,มีความรับผิดชอบ,ทำหน้าที่เพื่อหน้าที่,ทำงานให้เสร็จทันการ,ยึดมั่นในผลประโยชน์ของประเทศชาติและความถูกต้องเป็นธรรม ใช้ในการปฏิบัติงานและบริการประชาชนให้ดีที่สุด

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา..... นาย อำนวย ๓๕๐๖..... ลางนาม..... อำนวย ๓๕๐๖

ผู้บังคับบัญชา..... นาย ธีรศักดิ์ ๖๑๖๘๖..... ลางนาม..... ธีรศักดิ์

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	ฝึกตามวิธีที่ได้เรียนมา ปรับใช้กับการปฏิบัติงาน และ สามารถนำมาปรับใช้ ใช้งานได้ร่วมกับการทำงาน ของ ๑ หน่วยงาน	E-Learning			✓	✓	✓									นำมาปรับใช้ในการทำงาน ใช้งานได้ร่วมกับหน่วยงาน
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	พัฒนาภาคต่อด้านบริการ ของ ภาครัฐ และ ภาครัฐ การ นำ มา ปรับ ใช้ ภาครัฐ องค์กร เพื่อ การ ปฏิบัติงาน เป็น ธรรม	E-Learning			✓	✓	✓									ปรับใช้ ภาครัฐ การงาน และ พัฒนา ภาครัฐ ด้าน การ บริการ ของ ภาครัฐ

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา..... น.19 ส.12 ศึกษานิเทศก์..... ชุมกระโทก..... ลงนาม.....
 ผู้บังคับบัญชา..... นางสมศักดิ์..... เกษมณี..... ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	1. ฝึกความรู้ที่ได้อบรมไปใช้กับ ซอฟต์แวร์ออนไลน์ และบริหารจัดการ งานโดยใช้โปรแกรมร่วมกับองค์กร หน่วยงาน หน่วยงาน	E-Learning			✓	✓	✓								ฝึกโปรแกรมใช้ในการทำงานใน ๕ องค์กร, สอน ทีมหน่วยงาน
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	พัฒนาความรู้ด้านบริการของภาครัฐ และสื่อการที่ไปปฏิบัติงานที่ องค์กรเพื่อ การปฏิบัติ งานเป็นทีม และลดขั้นตอนใน ภาครัฐ งานเป็นทีม: สอน กับองค์กรแบบ ดิจิทัล	E-Learning			✓	✓	✓								ปรับใช้ในงาน ทำงาน และ ฝึกงาน องค์กรด้านบริการของภาครัฐ อบรม สอน ฝึกงาน ภาครัฐ: สอน กับองค์กรแบบ ดิจิทัล

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายภานุพงศ์ อ่อนอ่อน.....ลงนาม..... 

ผู้บังคับบัญชา.....นางสาวนฤมล แก้วเขียว.....ลงนาม..... 

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	- เรียนรู้หลักการ แนวทาง และ ประโยชน์ในการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กร ดิจิทัล	- เรียนทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ E - Learning													
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	- เรียนทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ E - Learning													

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายกิตติ...วาดวิจิตร.....ลงนาม.....

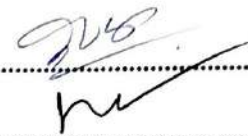
ผู้บังคับบัญชา.....นายศาสตรา...มาลัย.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Digital Literacyการใช้งานเครื่องมือและเทคโนโลยีทางสารสนเทศให้ถูกต้อง และสามารถคิดวิเคราะห์แยกแยะข้อมูลที่เป็นประโยชน์ โดยใช้วิจารณญาณและการตรวจสอบที่ถูกต้อง เช่น ภาพตัดต่อต่างๆ	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													๑.สามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้กับเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงานได้อย่างถูกต้อง และเข้าใจ ๒.สามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกับหน่วยงานองค์กรอื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	๑.สามารถพัฒนาตนเองโดยการวางแผน และจัดลำดับความสำคัญของงานได้ ๒.พัฒนาตนเองในการทำงานโดยการเรียนรู้ แลกเปลี่ยน แบ่งปันประสบการณ์การทำงาน ในหน่วยงาน	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													๑.มีกรอบการพัฒนาดตนเองที่ชัดเจน ๒.สามารถบริหารเวลาและควบคุมตนเองในปัจจุบันที่ดีและมีสมคูลมากขึ้น ๓.ระบบการทำงานมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและได้ฝึกทักษะเป็นประจำจนเกิดความเชี่ยวชาญ มีความสามารถและมีคุณภาพตามเป้าหมาย

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางวาสนา...เพ็ญนวนลิน.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายศาสตรา...มาลัย.....ลงนาม.....

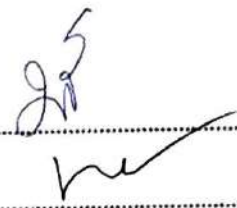


ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Digital Literacyการใช้งานเครื่องมือและเทคโนโลยีทางสารสนเทศให้ถูกต้อง และสามารถนำมาประยุกต์ต่อการทำงานในปัจจุบันได้	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												๑.สามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้กับเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงานได้อย่างถูกต้อง และเข้าใจ ๒.สามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกับหน่วยงานองค์กรอื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	๑.สามารถพัฒนาตนเองโดยการวางแผนและจัดลำดับความสำคัญของงานได้ ๒.พัฒนาตนเองในการทำงานโดยการเรียนรู้จากสิ่งที่มีผิดพลาด และสามารถร่วมแลกเปลี่ยน แบ่งปันประสบการณ์การทำงานในหน่วยงาน	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												๑.มีกรอบการพัฒนาตนเองที่ชัดเจน ๒.สามารถบริหารจัดการชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัวในปัจจุบันที่ดีและมีสมดุลมากขึ้น ๓.ระบบการทำงานมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และมีเป้าหมาย

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวมะลิ เพชรภา.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายศาสตรา มาลัย.....ลงนาม.....



ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการเปลี่ยน ผ่านสู่องค์กรดิจิทัล การใช้งาน เครื่องมือ และ เทคโนโลยีทาง สารสนเทศให้ถูกต้อง และสามารถนำมาประยุกต์ต่อการทำงานใน ปัจจุบันได้	การเรียนรู้ทางไกล โดย สื่อ อีเล็คทรอนิกส์ (E-learning)													๑.สามารถน าความรู้ที่ได้มาใช้กับ เครื่องมือ ด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชัน ขั้นต้นส าหรับการท างานได้อย่างถูกต้อง และเข้าใจ ๒.สามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัล เพื่อการท างานร่วมกับหน่วยงานองค์กรอื่นๆได้อย่างมี ประสิทธิภาพ
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	มีความรู้ในการพัฒนา แพลตฟอร์ม เพื่อให้ ประชาชน สามารถใช้บริการ ดิจิทัลอย่างมี ประสิทธิภาพและ สร้างความพึงพอใจ ในใช้ บริการ	การเรียนรู้ทางไกล โดย สื่อ อีเล็คทรอนิกส์ (E-learning)													๑.สามารถพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัล ภาครัฐเพื่อให้ เกิดการบริหารงานและ บริการประชาชนอย่างมี ประสิทธิภาพ ๒.สามารถบริการได้ตรงตาม ความต้องการและ สร้างความประทับใจของประชาชนที่มาใช้บริการ

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายนายชาญวุฒิ จันทร์สา

ลงนาม ชาญวุฒิ จันทร์สา

ผู้บังคับบัญชา นายภูศิตย์ คณะณย์

ลงนาม ภ.

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา										แนวทางการประยุกต์ใช้ ในการทำงาน		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์ (Digital Literacy : Essential Skills For Working Online)	๑.มีความรู้พื้นฐานในการใช้อีเมล เครื่องมือการทำงานร่วมกันออนไลน์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒.ความรู้ความเข้าใจความหมายและเห็นความสำคัญของ Digital Literacy	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ TDGA													๑.นำความรู้ในการใช้อีเมล เครื่องมือการทำงานร่วมกันออนไลน์ มาพัฒนาใช้ในการทำงาน ๒.นำความรู้ความเข้าใจความหมายของ Digital Literacy มาใช้ในการปฏิบัติงาน
วินัยและจรรยาข้าราชการ	๑.การประพฤติ ปฏิบัติของข้าราชการที่ดี	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													๑.สามารถนำวิธีการมาใช้ในการบริหารจัดการ ทั้งภายในและภายนอกขององค์กร ๒.มีระบบการปฏิบัติงาน ตนต่อผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน อย่างมีเป้าหมายที่ชัดเจนยิ่งขึ้น

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายสุรเชษฐ พวงสมบัติ

ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา นายภูติศย์ คณะณีย์

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา										แนวทางการประยุกต์ใช้ ในการทำงาน	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับ การปฏิบัติงานแบบออนไลน์ (Digital Literacy : Essential Skills For Working Online)	๑.มีความรู้พื้นฐานในการใช้ อีเมล เครื่องมือการทำงาน ร่วมกันออนไลน์ ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ๒.ความรู้ความเข้าใจความหมาย และเห็นความสำคัญของ Digital Literacy	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ TDGA												๑.นำความรู้ในการใช้อีเมล เครื่องมือการทำงาน ร่วมกันออนไลน์ มาพัฒนา ใช้ในการทำงาน ๒.นำความรู้ความเข้าใจ ความหมายของ Digital Literacy มาใช้ในการ ปฏิบัติงาน
วินัยและจรรยาข้าราชการ	๑.การประพฤติ ปฏิบัติของ ข้าราชการที่ดี	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												๑.สามารถนำวิธีการมาใช้ ในการบริหารจัดการ ทั้ง ภายในและภายนอกของ องค์กร ๒.มีระบบการปฏิบัติงาน ตนต่อผู้บังคับบัญชา และ เพื่อนร่วมงาน อย่างมี เป้าหมายที่ชัดเจนยิ่งขึ้น

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายนพรัตน์ จำปาพู่

ลงนาม นางนพรัตน์ จำปาพู่

ผู้บังคับบัญชา นายภูศิตต์ คณะณีย์

ลงนาม ฐิติ

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา										แนวทางการประยุกต์ใช้ ในการทำงาน		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์ (Digital Literacy : Essential Skills For Working Online)	๑.มีความรู้พื้นฐานในการใช้อีเมล เครื่องมือการทำงานร่วมกันออนไลน์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒.ความรู้ความเข้าใจความหมายและเห็นความสำคัญของ Digital Literacy	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ TDGA													๑.นำความรู้ในการใช้อีเมล เครื่องมือการทำงานร่วมกันออนไลน์ มาพัฒนาใช้ในการทำงาน ๒.นำความรู้ความเข้าใจความหมายของ Digital Literacy มาใช้ในการปฏิบัติงาน
วินัยและจรรยาข้าราชการ	๑.การประพฤติ ปฏิบัติของข้าราชการที่ดี	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													๑.สามารถนำวิธีการมาใช้ในการบริหารจัดการ ทั้งภายในและภายนอกขององค์กร ๒.มีระบบการปฏิบัติงาน ต่อบุคคลผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน อย่างมีเป้าหมายที่ชัดเจนยิ่งขึ้น

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวจูนีตา นุ่มเกียร.....ลงนาม.....จูนีตา นุ่มเกียร

ผู้บังคับบัญชา.....นายพลากร งามเลิศ.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	การสังเคราะห์เชิงวิเคราะห์ตาม กรอบคิดชุด Data Governance Framework (พวงมธ) ของ การนิเทศงานชุดผลิตตามสัมพันธ การจัดทำขรรวมกริบทชุดผลิต	- เรียน E-learning ในระบบ TOGA			← →										นำทอานรู้ที่ได้จากทการอบรม ไปใช้ในการจัดการบริหารข้อมูล โดยนำใช้เทคโนโลยีช่วยในการ บริหารจัดการได้คั่งงมีประสิทธิภาพ
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	การจั้ตเตรียมการการประชุม การทำบันทึกและสนทนาประชุม และการทำรายงานการประชุม	- เรียน E-learning ในระบบสำนักงาน กท.			← →										นำทอานรู้ที่ได้จากการฝึกอบรม ไปใช้ในการบันทึกทบทวน การประชุมให้มีความมีประสิทธิภาพ


แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวศิวพร...เล่าประเสริฐ.....ลงนาม..... ผู้บังคับบัญชา..... นางสาวอารัมภีร์ อุทาน.....ลงนาม..... 

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ความรู้พื้นฐาน เพื่อการวิเคราะห์ ข้อมูลสำหรับ ข้าราชการและ บุคลากรภาครัฐ ทุกระดับ	๑. มีความเข้าใจในเทคนิคต่าง ๆ ในการ ใช้งานเครื่องมือดิจิทัลสำหรับเพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงานได้ ๒. มีความรู้และความเข้าใจในการใช้ ดิจิทัล เพื่อการทำงานร่วมกันในการ ประชุมแบบออนไลน์ตามแนวทางการ ปฏิบัติงานแบบวิถีชีวิตใหม่ ๓. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจ ในการใช้โปรแกรมในการตัดต่อภาพหรือ การตัดต่อภาพเคลื่อนไหวเพื่อการ ปฏิบัติงานเบื้องต้นได้	การเรียนรู้ทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ E-learning													สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการทำงาน หรือการให้บริการประชาชนให้สามารถเข้าถึง และสะดวกมากยิ่งขึ้น
การบริหารเงิน สำหรับ ข้าราชการ	ความสำคัญของการเงินกับชีวิต โมเดล อิสรภาพทางการเงิน สภาพคล่องทาง การเงิน การจัดการความเสี่ยง การ แก้ปัญหาหนี้ และวิธีการวางแผนเกษียณ รายได้	การเรียนรู้ทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ E-learning													นำความรู้ หลักการคิด การวางแผน มาปรับใช้ ในงานที่ได้รับมอบหมาย

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา ว่าที่รต.พสสร. กิจสมมาตร ลงนาม 

ผู้บังคับบัญชา นางสาวอารมณีร์ อุทาน ลงนาม 

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมาย (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Digital Literacyการใช้งานเครื่องมือและเทคโนโลยีทางสารสนเทศให้ถูกต้องและสามารถนำมาประยุกต์ต่อการทำงานในปัจจุบันได้	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													๑.สามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้กับเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงานได้อย่างถูกต้องและเข้าใจ ๒.สามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกับหน่วยงานองค์กรอื่นๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ
วิชา วิทยุ ฉลาดรู้เน็ต	มีความรู้ในการพัฒนาแพลตฟอร์มเพื่อให้ประชาชนสามารถใช้บริการดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างความพึงพอใจในใช้บริการ	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													๑.สามารถพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลภาครัฐเพื่อให้เกิดการบริหารงานและบริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ ๒.สามารถบริการได้ตรงตามความต้องการและสร้างความประทับใจของประชาชนที่มาใช้บริการ

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายฉันทวิสิทธิ์ แสงสร้อย ลงนาม 

ผู้บังคับบัญชา นางสาวอารัมภีร์ อุทาน ลงนาม 

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมาย (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Digital Literacyการใช้งานเครื่องมือและเทคโนโลยีทางสารสนเทศให้ถูกต้องและสามารถนำมาประยุกต์ต่อการทำงานในปัจจุบันได้	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													๑.สามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้กับเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงานได้อย่างถูกต้องและเข้าใจ ๒.สามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกับหน่วยงานองค์กรอื่นๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	มีความรู้ในการพัฒนาแพลตฟอร์มเพื่อให้ประชาชนสามารถใช้บริการดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างความพึงพอใจในใช้บริการ	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													๑.สามารถพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลภาครัฐเพื่อให้เกิดการบริหารงานและบริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ ๒.สามารถบริการได้ตรงตามความต้องการและสร้างความประทับใจของประชาชนที่มาใช้บริการ

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางอนุกุล เพ็ญวิจิตร

ลงนาม อนุกุล เพ็ญวิจิตร

ผู้บังคับบัญชา นางสาวณภัทร์วรวิญญู สิริเวชโยธิน

ลงนาม [Signature]

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา										แนวทางการประยุกต์ใช้ ในการทำงาน		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อ การทำงานภาครัฐ (Essential Digital Tools for Workplace)	1.มีความรู้เกี่ยวกับทักษะการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลในที่ทำงาน 2.มีความรู้และความเข้าใจในการ ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกันใน การประชุมแบบออนไลน์ตามแนว ทางการปฏิบัติงานแบบวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) ในเบื้องต้น ๓.มีความรู้และความเข้าใจในการ ใช้โปรแกรมในการตัดต่อภาพหรือ การตัดต่อภาพเคลื่อนไหวเพื่อการ ปฏิบัติงานเบื้องต้นได้	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ TDGA													สามารถนำมาปรับปรุง/ พัฒนาในการทำงานหรือ การให้บริการประชาชนให้ สามารถเข้าถึงและสะดวก มากยิ่งขึ้น
การบริหารทรัพยากรบุคคล แนวใหม่ (HR TransFormatiom)	๑.เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับความ เข้าใจเกี่ยวกับแนวความคิดการ บริหารทรัพยากรมนุษย์และ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ๒.เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมี ความพร้อมในเรื่องของการ บริหารและพัฒนาทรัพยากร มนุษย์ขององค์กรเพื่อรองรับการ เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว	เข้าใจเกี่ยวกับ แนวความคิดการ บริหารทรัพยากร มนุษย์และพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์												๑.สามารถนำวิธีการมาใช้ ในการบริหารจัดการ ทั้ง ภายในและภายนอกของ องค์กร ๒.การทำงานร่วมกับผู้อื่น อย่างสมดุลไปประยุกต์ใช้ ให้เหมาะสม	

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางอัจฉราพร ปันนาค

ลงนาม

ผู้บังคับบัญชา นางสาวณภัทรวัลย์ สิริเวชโยธิน

ลงนาม

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา										แนวทางการประยุกต์ใช้ ในการทำงาน		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อ การทำงานภาครัฐ (Essential Digital Tools for Workplace)	1.มีความรู้เกี่ยวกับทักษะการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลในที่ทำงาน 2.มีความรู้และความเข้าใจในการ ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน ในการประชุมแบบออนไลน์ตาม แนวทางการปฏิบัติงานแบบวิถี ชีวิตใหม่ (New Normal) ใน เบื้องต้น ๓.มีความรู้และความเข้าใจใน การใช้โปรแกรมในการติดต่อภาพ หรือการติดต่อภาพเคลื่อนไหว เพื่อการปฏิบัติงานเบื้องต้นได้	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ TDGA													สามารถนำมาปรับปรุง/ พัฒนาในการทำงานหรือ การให้บริการประชาชน ให้สามารถเข้าถึงและ สะดวกมากยิ่งขึ้น
ภาวะผู้นำในการทำงานกับ ผู้อื่นอย่างสมดุล (Working with People)	๑.ความรู้วิธีการสื่อสารภายใน และภายนอกองค์กร ๒.ความรู้และเทคนิคในการ ทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสมดุลไป ประยุกต์ที่ใช้ให้เหมาะสม ๓.เรียนรู้หลักการและ กระบวนการตัดสินใจและแนว ทางการตัดสินใจที่มีประสิทธิผล	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													๑.สามารถนำวิธีการมาใช้ ในการบริหารจัดการ ทั้ง ภายในและภายนอกของ องค์กร ๒.การทำงานร่วมกับผู้อื่น อย่างสมดุลไปประยุกต์ที่ ใช้ให้เหมาะสม

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาว กุศลินี.....
 ผู้บังคับบัญชา.....นาง พุฒินันท์.....
 ลงนาม.....
 ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	มีความรู้ที่สอดคล้องกับงาน สามารถทำเรื่องได้กับโปรแกรมต่าง ๆ ได้	การใช้นวัตกรรม คือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning														สามารถทำเรื่องได้กับโปรแกรมต่าง ๆ ได้ สามารถใช้โปรแกรมต่าง ๆ ได้ สามารถใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	๑. สามารถทำงานเอกสารได้ ๒. สามารถทำงานเอกสารได้ ๓. สามารถทำงานเอกสารได้	การใช้นวัตกรรม คือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning														๑. มีการอบรมการทำงานเอกสาร ๒. มีการอบรมการทำงานเอกสาร ๓. มีการอบรมการทำงานเอกสาร

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาว นนทิชา กล่ำมงคลรัตน์.....ลงนาม.....*[Signature]*

ผู้บังคับบัญชา.....นาย พงษ์นนท์ ผ่องศรี.....ลงนาม.....*[Signature]*

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	มีความเข้าใจและสามารถ ปฏิบัติงานใน ทิศทาง ทางด้านเทคโนโลยี ได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	e-learning e-learning TDGA			←	→									ปรับเปลี่ยนให้เข้ากับ ทิศทาง ใช้สะดวกมากขึ้น
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	เข้าใจ ใน ทิศ ปฏิบัติงาน สู่ในผลิตภัณฑ์ อย่าง 6 ดั่ง คัด	e-learning			←	→									มีระบบในการทำงาน พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา..... นาย อดิสรณ์ หอจรัส ลงนาม..... [Signature]

ผู้บังคับบัญชา..... นาย สุทธิพร จุฑาชัย ลงนาม..... [Signature]

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
การเปลี่ยนแปลง สู่องค์กร ดิจิทัล	จัดการเรื่อง การจัดการ ข้อมูลภายในองค์กร พร้อมเทคโนโลยีได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	TPOA e-learning			✓	✓	✓									ปรับปรุง เครื่องมือ ภายใน องค์กร
สามารถ จัดการ ข้อมูล สารสนเทศ สำหรับ องค์กร	ทำโปรแกรม จัดการ ข้อมูล สารสนเทศ สำหรับ องค์กร	e-learning ทพ.			✓	✓	✓									เป็นระบบ จัดการ

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา..... นายนิกร ภาชี ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา..... นายพิเชษฐ์ สภาชัย ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖					๒๕๖๗							
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	มีคามเข้าใจ ตรรกะของโปรแกรมคอมพิวเตอร์	e-learning													สามารถนำไปประยุกต์ใช้ ในคอมพิวเตอร์ทำงาน ในระบบ ดิจิทัลเพื่อไม่ให้เกิดความ ผิดพลาดขึ้น
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	เข้าใจ ครบถ้วนในงาน ของ หน้าที่ของ ภาครัฐ เพื่อป้องกันไม่ให้ ภาครัฐ ทุจริต	e-learning													เข้าใจ ระเบียบ หน่วยงาน ภาครัฐ เพื่อ ให้ ปฏิบัติงานได้ ง่ายขึ้น

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา พ.ต. นิตยรัตน์ นุตส์

ลงนาม



ผู้บังคับบัญชา ทช.สมศักดิ์ ทองขันธ์

ลงนาม



ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	มีความสามารถทางไอที ในภาคไอที โดย ทศ.สามารถปฏิบัติงานใน แพลตฟอร์มได้	E-Learning			✓	✓	✓									ใช้ไอที ในการทำงาน เช่น ส่งเอกสาร รวดเร็วขึ้น
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	พัฒนาความรู้จากงานที่ได้รับมอบหมาย ในที่ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	E-Learning			✓	✓	✓									พัฒนาตนเอง ในที่ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ