

หลักฐานที่ต้องแสดงบนเว็บไซต์ (สำหรับหน่วยงาน)

- การดำเนินการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา
  - แบบฟอร์มDPP: A
  - แบบฟอร์มDPP: B
- โครงการพัฒนาที่ได้โดดเด่นของหน่วยงาน (Best Practice) 1 โครงการ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน
  - หลักฐานของรางวัล เช่น แผนปฏิบัติการชุมชนนักปฏิบัติ แผนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้รายครั้ง เป็นต้น
  - หลักฐานการดำเนินงาน เช่น รูปถ่าย เนื้อหาบทเรียน เป็นต้น
  - หลักฐานการประเมินผลเรียนรู้ เช่น ผลงานที่ได้จากการเรียนรู้ บันทึกสรุปบทเรียนของผู้เข้าร่วมCoP แบบทดสอบหลังเรียน เป็นต้น
  - หลักฐานการติดตามการนำไปใช้ประโยชน์ เช่น สรุปผลการประเมินติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์พร้อมตัวอย่างแบบประเมินฯ เป็นต้น

ลงชื่อ .....ผู้จัดทำข้อมูล  
( นายสมกร รังผึ้ง )  
ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยไอ

ลงชื่อ .....ผู้บังคับบัญชา  
( นายพิษณุ ตลวงดิษฐ์ )  
ตำแหน่ง บุคลากรจังหวัดนครสวรรค์

สำหรับเจ้าหน้าที่ กอ.

คะแนนประเมินการดำเนินการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาตามแบบฟอร์มDPP: A	คะแนนประเมินโครงการ Best Practice	
	คะแนน	คะแนน
1 ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด (ทั้งแผนและผล)	ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	
2 ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด(ชรก. 35%,พรก.35%)	แสดงหลักฐานการดำเนินการครบถ้วน	
3 รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม	รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม	
<b>รวมคะแนน (เต็ม 15 คะแนน)</b>	<b>รวมคะแนน (เต็ม 15 คะแนน)</b>	

สรุปผลการประเมิน

การดำเนินการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาตามแบบฟอร์มDPP: A *ค่าน้ำหนัก50%*	คะแนน	น้ำหนัก	รวม
โครงการพัฒนาด้วยวิธีการจัดชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ตามนโยบายUnit School ที่โดดเด่นของหน่วยงาน(Unit School Best Practice) *ค่าน้ำหนัก50%*		3.33	
<b>สรุปคะแนนที่หน่วยงานได้รับ (เต็ม 100 คะแนน)</b>			

เกณฑ์การพิจารณาประเมินคะแนน (สำหรับกองการเจ้าหน้าที่)

ประเด็นการพิจารณา	5 คะแนน	4 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
1) ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	มีการรายงานตามแบบฟอร์มDPP: A ภายในเวลาที่กำหนด	ไม่ส่งรายงานตามแบบฟอร์มDPP: Aภายในเวลาที่กำหนด หักคะแนนวันละ 0.5 คะแนน			
2) ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	มีการรายงานตามแบบฟอร์มครบถ้วน เป้าหมาย (ข้าราชการร้อยละ 30 และพนักงานราชการร้อยละ30)	มีการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วน เป้าหมาย การพัฒนาฯหรือพท. มากกว่าร้อยละ 25 แต่ไม่ถึงร้อยละ 30	มีการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วน เป้าหมาย โดยมี การพัฒนาฯหรือพท. มากกว่าร้อยละ 20 แต่ไม่ถึงร้อยละ 25	มีการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วน เป้าหมาย โดยมี การพัฒนาฯหรือพท. มากกว่าร้อยละ 15 แต่ไม่ถึงร้อยละ 20	มีการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วน เป้าหมาย โดยมี การพัฒนาฯหรือพท. มากกว่าร้อยละ 15
3) รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์ม ครบถ้วน สมบูรณ์ และมีความสอดคล้อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและไม่สอดคล้องจำนวนมากกว่า 1 ช่อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและไม่สอดคล้องจำนวนมากกว่า 2 ช่อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและไม่สอดคล้องจำนวนมากกว่า 3 ช่อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและไม่สอดคล้องจำนวนมากกว่า 4 ช่องขึ้นไป

การดำเนินการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาตามแบบฟอร์มDPP: A	ไม่ส่งรายงานภายในเวลาที่กำหนด หักคะแนนวันละ 0.5 คะแนน				
1) ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	มีการรายงานภายในเวลาที่กำหนด				
2) แสดงหลักฐานการดำเนินการได้ครบถ้วน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินการได้ครบถ้วน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินการไม่ครบถ้วน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินการไม่ครบถ้วน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินการไม่ครบถ้วน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินการไม่ครบถ้วน
3) รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม	มีการแสดงวิธีการในละเอียดขั้นตอนที่สอดคล้องทุกขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการในละเอียดขั้นตอนที่สอดคล้องทุกขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการในละเอียดขั้นตอนที่สอดคล้องทุกขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการในละเอียดขั้นตอนที่สอดคล้องทุกขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการในละเอียดขั้นตอนที่สอดคล้องทุกขั้นตอน