



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม.....(กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ) โทร. ๐๕๖-๒๒๑๔๕๕

ที่ นว ๐๐๐๘/๑๑๒๓ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง.....การพัฒนาบุคลากรตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา รอบที่ ๑/๒๕๖๘

เรียน หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/ปลัดอาวุโส

ตามที่ กรมปลัดฯ ได้กำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการและตัวชี้วัดรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยกำหนดตัวชี้วัดด้านพัฒนาบุคลากร ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาเป็นตัวชี้วัดบังคับรายบุคคลของหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรม นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการตามตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา รอบที่ ๑/๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดบรรลุผลตรงตามความต้องการของบุคคล งานและองค์กร กรมปลัดฯ ได้กำหนดแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรกรมปลัดฯ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ ซึ่งได้จัดทำขึ้นตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ของสำนักงาน ก.พ. และทักษะด้านดิจิทัลเพื่อขับเคลื่อนการเป็นรัฐบาลดิจิทัล และแผนพัฒนาบุคลากรกรมปลัดฯ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและพนักงานราชการ มีทักษะและความพร้อมในการปฏิบัติงานสำหรับก้าวเข้าสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล ทันการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี และสามารถนำเทคโนโลยีไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานปลัดฯ จึงขอให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ดำเนินการดังต่อไปนี้
๑. ให้ผู้รับการพัฒนาสามารถเข้าไปประเมินตนเอง ได้ที่ <https://dg-sa.tpqi.go.th/> ซึ่งเป็นช่องทางการประเมินตนเองของสำนักงาน ก.พ. ร่วมกับสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล โดยต้องลงทะเบียนเข้าใช้ระบบประเมินตนเอง

๒. การวางแผนกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ของการดำรงตำแหน่ง ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น และการวิเคราะห์ตนเอง จำนวน ๒ เรื่อง ประกอบด้วย

(๑) ช่องทางการเข้าไปศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองสามารถเข้าไปได้ที่ TDGA e-Learning <https://e-learning.dga.or.th> ทักษะในการปฏิบัติงานภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพให้พัฒนารอบคลุมประเด็นทักษะเพื่อการพัฒนาตนเอง การพัฒนาเพื่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น และการพัฒนาเพื่อการเติบโตในสายงานที่สอดคล้องตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

(๒) ช่องทางการเข้าไปศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยรายวิชาบนแพลตฟอร์มการเรียนรู้ OCSC Learning Portal ของสำนักงาน ก.พ. ได้ที่ <https://learningportal.ocsc.go.th> ตามประเด็นการพัฒนาดังนี้

ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ พัฒนาองค์กรเพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

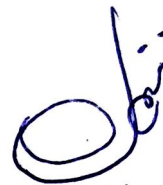
ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ ทักษะด้านดิจิทัล

๓. ดำเนินการเลือกแผนการพัฒนาบุคลากรลงข้อมูลตามแบบสรุปข้อมูลการดำเนินการตามตัวชี้วัด แบบบันทึกแผน - ผลดำเนินการตามตัวชี้วัด "ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้

สำนักงานปลัดตำรวจจังหวัดนครสวรรค์ ขอให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลงข้อมูลตามแบบสรุปข้อมูลการดำเนินการตามตัวชี้วัด แบบบันทึกแผน - ผลดำเนินการตามตัวชี้วัด "ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแบบฟอร์ม พร้อมส่งแผนพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ดังกล่าวข้างต้น ให้กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปลัดตำรวจ ภายในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อทางกลุ่มยุทธศาสตร์ฯ จะรวบรวมจัดทำกรนำเสนอรายงานกองการเจ้าหน้าที่พิจารณาจากหลักฐานแสดงบนเว็บไซต์ ภายในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘

จึงเรียนมาทราบ และดำเนินการต่อไป



(นางสาวอารัมภีร์ อุทาน)
นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ปลัดตำรวจจังหวัดนครสวรรค์

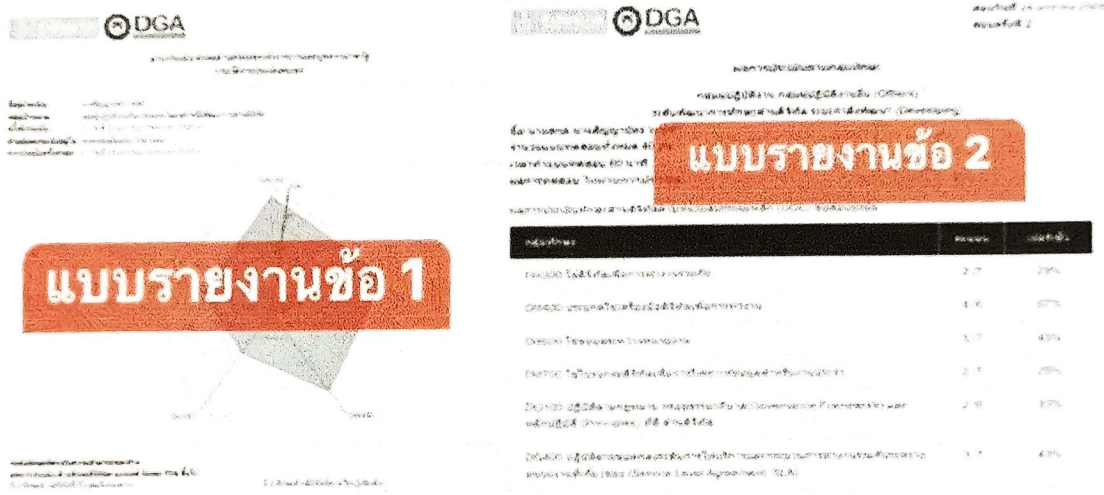
เรียน ปุศสัตว์อำเภอ หัวหน้ากลุ่มฝ่าย ข้าราชการ พนักงานราชการ แจ้งให้ทราบ

การดำเนินการตามตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา รอบที่ ๑/๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) สิ่งที่น่าส่งกลุ่มยุทธศาสตร์ในรอบที่ ๑/๒๕๖๘ ณ ภายในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มีละเอียดแผนการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. การทำแบบประเมินตนเอง พร้อม แบบทดสอบ ผ่านระบบ <https://dgsa.tpqi.go.th/Home>

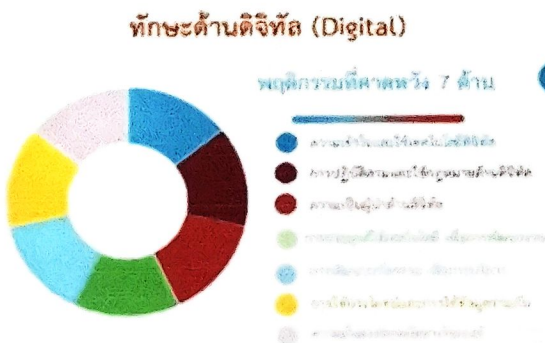


๒. ทำแบบประเมินตนเอง และทำแบบทดสอบ เป็นรายบุคคล พร้อมส่งเอกสาร ตามตัวอย่าง



๓. ลงข้อมูลตามแบบสรุปข้อมูลการดำเนินการตามตัวชี้วัด แบบบันทึกแผนดำเนินการตามตัวชี้วัด "ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ทำลงข้อมูลแผนรอบที่ ๑/๒๕๖๘ ให้ส่งเป็นไฟล์ excel เท่านั้น ตามไฟล์ที่ส่งไปให้แล้วนั้น

๔. TDGA ทักษะด้านดิจิทัล (Digital) แนวทางการเรียนรู้ <https://e-learning.dgsa.or.th/> 1 เรื่อง



ทักษะในการปฏิบัติงานภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ
เพื่อการพัฒนาตนเอง เป็นการพัฒนาเพื่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น และการพัฒนาเพื่อการเติบโตในสายงาน โดยสอดคล้องตามแนวทางการพัฒนา (ยุทธศาสตร์ภาครัฐ พ.ศ. 2566 -2570)

- ทักษะการรู้คิด (Cognitive Skills)
- ทักษะทางสังคมและอารมณ์ (Social and Emotional Skills)
- ทักษะทางการปฏิบัติ (Practical Skills)
- ทักษะด้านภาวะผู้นำ (Leadership Skills)

๕. สำนักงาน ก.พ. ได้ที่ <https://learningportal.ocsc.go.th/> แนวทางการเรียนรู้ 1 เรื่อง

๖. เห็นควรดำเนินการตามข้อ ๑ - ๕

๗. การเรียนสามารถเรียนรู้ได้เลย แต่จะส่งใบประกาศหรือยังไม่ส่งก็ได้ตามความประสงค์

หากมีข้อสงสัยหรือติดขัดในข้อใด สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ



แบบสรุปข้อมูลการดำเนินการตามตัวชี้วัด "ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา"

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน

รอบการประเมิน

1/2568

2/2568

แผนการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา (กรอกข้อมูลรอบประเมินที่ 1)			
ข้าราชการ		จำนวน คน	
ระดับตำแหน่ง			
เชี่ยวชาญ	.....คน	อาวุโส	.....คน
ชำนาญการพิเศษ	.....คน	ชำนาญงาน	.....คน
ชำนาญการ	.....คน	ปฏิบัติงาน	.....คน
ปฏิบัติการ	.....คน		
พนักงานราชการ		จำนวน คน	
กลุ่มงาน			
บริการ	.....คน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	.....คน
เทคนิค	.....คน	เชี่ยวชาญพิเศษ	.....คน
บริหารทั่วไป	.....คน		

ผลการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา (กรอกข้อมูลรอบประเมินที่ 2)			
ข้าราชการ		จำนวน คน	
ระดับตำแหน่ง			
เชี่ยวชาญ	.....คน	อาวุโส	.....คน
ชำนาญการพิเศษ	.....คน	ชำนาญงาน	.....คน
ชำนาญการ	.....คน	ปฏิบัติงาน	.....คน
ปฏิบัติการ	.....คน		
พนักงานราชการ		จำนวน คน	
กลุ่มงาน			
บริการ	.....คน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	.....คน
เทคนิค	.....คน	เชี่ยวชาญพิเศษ	.....คน
บริหารทั่วไป	.....คน		

ผู้รายงาน

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/เทียบเท่า

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(.....)

(.....)

วันที่ / /

วันที่ / /

เบอร์โทร

รอบการประเมิน

2/2568

1/2568

หน่วยงาน

สรุปจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา

ข้าราชการ คน

พนักงานราชการ คน

ผู้รายงาน ตำแหน่ง โทร

ที่	คำ นำหน้า	ชื่อ - สกุล	ประเภท	ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	กลุ่มงาน (สำหรับ พรก.)	กลุ่ม/ฝ่าย/ศูนย์/ด่าน/สถานี ที่สังกัด	ผู้บังคับบัญชาระดับต้น (ระบุชื่อ-สกุล)
1	-		-	-	-	-		
2	-		-	-	-	-		
3	-		-	-	-	-		
4	-		-	-	-	-		
5	-		-	-	-	-		
6	-		-	-	-	-		
7	-		-	-	-	-		
8	-		-	-	-	-		
9	-		-	-	-	-		
10	-		-	-	-	-		
11	-		-	-	-	-		
12	-		-	-	-	-		
13	-		-	-	-	-		
14	-		-	-	-	-		
15	-		-	-	-	-		
16	-		-	-	-	-		
17	-		-	-	-	-		
18	-		-	-	-	-		
19	-		-	-	-	-		
20	-		-	-	-	-		
21	-		-	-	-	-		
22	-		-	-	-	-		
23	-		-	-	-	-		
24	-		-	-	-	-		
25	-		-	-	-	-		
26	-		-	-	-	-		
27	-		-	-	-	-		
28	-		-	-	-	-		
29	-		-	-	-	-		
30	-		-	-	-	-		
31	-		-	-	-	-		
32	-		-	-	-	-		
33	-		-	-	-	-		

แบบบันทึกแผน - ผลดำเนินการตามตัวชี้วัด "ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รอบการประเมิน

2/2568

1/2568

หน่วยงาน

สรุปจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา

ข้าราชการ คน

พนักงานราชการ คน

ผู้รายงาน ตำแหน่ง โทร

ที่	คำนำหน้า	ชื่อ - สกุล	ประเภท	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	กลุ่มงาน (สำหรับ พรก.)	กลุ่ม/ฝ่าย/ศูนย์/ด่าน/สถานี ที่สังกัด	ผู้บังคับบัญชาระดับต้น (ระบุชื่อ-สกุล)
34	-		-	-	-	-		
35	-		-	-	-	-		
36	-		-	-	-	-		
37	-		-	-	-	-		
38	-		-	-	-	-		
39	-		-	-	-	-		
40	-		-	-	-	-		
41	-		-	-	-	-		
42	-		-	-	-	-		
43	-		-	-	-	-		
44	-		-	-	-	-		
45	-		-	-	-	-		

คำอธิบาย :

- ใส่ข้อมูลของผู้รับการพัฒนาให้ครบทุกช่องรายการ
 - กรณีที่ผลจำนวนของผู้ที่ได้รับการพัฒนามีเปลี่ยนแปลงไม่ตรงตามแผนพัฒนา ให้ระบุแจ้งรายละเอียดในช่องหมายเหตุว่าเพราะเหตุใด เช่น บรรจุใหม่ ย้าย ลาออก ช่วยราชการ เป็น
- นาย A ย้ายไปที่
 - นางสาว B ลาออกเมื่อวันที่
 - นาย C มาไปช่วยราชการที่
3. กรณีที่เรื่อง/หลักสูตรที่ต้องพัฒนา หรือวิธีการพัฒนา หรือช่วงที่พัฒนามีการเปลี่ยนแปลงจากแผนพัฒนา ให้ระบุแจ้งในช่องหมายเหตุด้วย

ทักษะด้านดิจิทัล (Digital)		
ทักษะดิจิทัล	ผลประโยชน์ด้านดิจิทัล	เรื่อง/หลักสูตรที่พัฒนา
-		
-		
-		
-		
-		
-		
-		
-		
-		
-		

ัน

แผนการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา (กรอกข้อมูลรอบการประเมินที่ 1)

ทักษะในการปฏิบัติงานภาครัฐอย่างมีประ

รูปแบบ/วิธีการพัฒนา	ช่วงที่พัฒนา	ประเด็นทักษะ	เรื่อง/หลักสูตรที่พัฒนา
-	-	-	-

