

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวธัญญรัตน์.....บุศดี.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	-เข้าใจกระบวนการทำงานในระบบดิจิทัล -สามารถนำมาใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น 	ศึกษาการทำงานด้านนี้ต่อไปและถ่ายทอดให้กับสมาชิกในองค์กร
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ	-สามารถวางแผนการทำงานในองค์กรและรับฟังปัญหาต่างๆจากสมาชิคนำไปสู่กระบวนการแก้ไขปัญหอย่างเหมาะสม	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น 	รับฟังความคิดเห็นและปัญหาต่างๆเพื่อนำไปสู่การแก้ไขและเชื่อมโยงกับหน่วยงานอื่นๆด้วยทาง Digital

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวธัญญรัตน์.....บุศดี.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....การถ่ายทอดความรู้ยังเป็นผู้สูงอายุที่รับการถ่ายทอด.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....สร้างเขตรกรุ่นใหม่ที่ใช้เทคโนโลยีในการทำงานคล่องตัว.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ผู้รับการพัฒนา.....


(.....นางสาวธัญญรัตน์.....บุศดี.....)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล.....

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา..... 

(.....นางสาวกัญญรัตน์.....ผู้ช่วย.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ 13 / ๕๓. / ๒๕๖๗

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อ - นามสกุล.....นางสัญญาบัตร วงษ์คำ.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
มาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	1. มีความเข้าใจในเทคนิคต่าง ๆ ในการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลสำหรับเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้ 2. มีความรู้และความเข้าใจในการใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกันในการประชุมแบบออนไลน์ตามแนวทางการปฏิบัติงานแบบวิถีชีวิตใหม่ 3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในการใช้โปรแกรมในการตัดต่อภาพหรือการติดต่อภาพเคลื่อนไหวเพื่อการปฏิบัติงานเบื้องต้นได้	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไป ช่วยต่อยอดการทำงานให้สามารถนำมาพัฒนา ปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลที่ดีให้กับตนเองและองค์กร และส่งมอบการบริการที่ดีแก่ผู้มาใช้บริการ
กลยุทธ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ และติดต่อเชื่อมโยงการทำงานระหว่างหน่วยงานภายใน/ภายนอก 2. การใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำให้เกิดประโยชน์ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน 3. นำความรู้ความเข้าใจในเทคนิคต่าง ๆ มาพัฒนาการใช้งานต่อตนเองและองค์กร	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	การศึกษาระบบกระบวนการทำงานที่สามารถพลิกแพลงและหาวิธีแก้ไขปัญหได้อย่างเหมาะสม สามารถมองเห็นปัญหาในภาพรวม ตลอดจนสามารถเชื่อมโยงข้อมูลและไอเดียต่างๆ เพื่อนำมาต่อยอดความคิดและแก้ไขปัญหา สามารถหาทางออกได้ง่ายยิ่งขึ้น

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อ - นามสกุล.....นางสิริญาบัตร วงษ์คำ.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....ไม่มี มีการบริหารงานจัดการเวลาที่เข้ารับการอบรมเพียงพอ.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....การบริหารจัดการงานให้เหมาะสมกับการพัฒนามากขึ้น โดยใช้เวลายกเวลาการทำงาน.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....ผู้เข้ารับการอบรม มีความตั้งใจในการพัฒนาอย่างจริงจัง มีทักษะที่ดีขึ้น และในอนาคตขอให้พัฒนาในทักษะด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นมาพัฒนาตนเองให้ดียิ่งขึ้น.....

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ผู้รับการพัฒนา.....

(.....นางสิริญาบัตร วงษ์คำ.....)

ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์.....

วันที่.....10...../.....กรกฎาคม...../.....2567.....

ผู้บังคับบัญชา..... กิ่งกมล คุ้มรุ่ง.....
 (.....นางสาวกิ่งกมล คุ้มรุ่ง.....)

ตำแหน่ง.....นางรศกมลคุ้มรุ่ง.....

วันที่.....13...../.....ธ.ค...../.....2567.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาววนิดา น่วมเกิด.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) การสร้างความรู้เข้าใจกรอบธรรมาภิบาล ข้อมูล Data Governance Framework Awareness	๑. มีความรู้ความเข้าใจทักษะด้านดิจิทัล สามารถนำมาใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. นำเทคนิควิธีการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานได้รวดเร็ว	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น	นำแนวทางการบริหารจัดการข้อมูลให้เป็นไปตามหลักการมาใช้ในการดำเนินงานและพัฒนาต่อไปให้เกิดความชำนาญและมีความเข้าใจมากยิ่งขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดเตรียมวาระการประชุม การบันทึกเสนอประชุม และการจัดทำรายงานการประชุม	๑. เข้าใจหลักการและแนวทางชัดเจนมากยิ่งขึ้นในการจัดเตรียมเอกสารให้มีความพร้อมในการจัดการประชุม ๒. สรุปความสำคัญของรายงานประชุมได้ตรงประเด็นครอบคลุมตามมติที่ประชุม ๓. สามารถวางแผนการดำเนินงานได้อย่างเป็นขั้นตอน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น	วางแผนแนวทางในการดำเนินงานได้อย่างมีแบบแผนรวดเร็วเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด นำเทคนิคที่ได้จากการพัฒนามาปรับใช้ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน ในทุกงานที่ได้รับมอบหมายนำมาปรับใช้

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาววนิดา น่วมเกิด.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....ไม่มี.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ผู้รับการพัฒนา.....*วนิดา*.....

(นางสาววนิดา น่วมเกิด)

ตำแหน่ง.....นักจัดการงานทั่วไป.....

วันที่.....๑๐...../.....ก.ค...../.....๒๕๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา.....*กรรณภัทร ศรีวรรณ*.....

นางสาวกรรณภัทร ศรีวรรณ

นางกรรณภัทร ศรีวรรณ

วันที่ 13 / ๑๐ / ๒๐๖๗

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นายภานุพงศ์ อ่อนอ่อน

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
<p>ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)</p> <p>-การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล</p>	<p>-หาข้อมูลและเลือกเทคโนโลยีที่เหมาะสม</p>	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	<p>-หาความรู้จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย เพื่อนำความรู้มาพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>
<p>ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการบริการรัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>-การทำงานอย่างเปิดเผย โปร่งใส เอื้อให้บุคคลภายนอกและประชาชนเข้าถึงได้</p>	<p>-การทำงานอย่างเตรียมไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง ทั้งในระดับองค์กร และระดับปฏิบัติการ</p>	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	<p>-ศึกษากฎ ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติ อยู่ตลอดเวลา เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายภานุพงศ์ อ่อนอ่อน.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....การศึกษา กฎ ระเบียบ แนวทางการปฏิบัติ มีการปรับปรุงอยู่ตลอดเวลา.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....ค้นคว้าและศึกษาและหาข้อมูลให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายภานุพงศ์ อ่อนอ่อน)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางศานนฉมละ แก้วเขียว)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ

วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาวจี เถลิงศรี

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
<p>ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)</p> <p>-การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล</p>	<p>-ความรู้ความเข้าใจการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>-การค้นคว้าหาข้อมูลความรู้ได้หลายช่องทาง สามารถนำความรู้มาพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>
<p>ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>-การบริหารเงินสำหรับข้าราชการ</p>	<p>-วางแผนการเงิน โดยนำความรู้ วิธีการนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และอนาคต</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>-วางแผนบริหารการเงิน โดยศึกษาค้นคว้าหาความรู้ ให้เท่าทันเศรษฐกิจ เพื่อใช้ในการพัฒนา และปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสุวิณี เกลิงศรี.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....สื่อและเทคโนโลยี ก้าวหน้าไปไว ต้องหมั่นศึกษาหาความรู้เวลาในการพัฒนาค่อนข้างจำกัด กฎ ระเบียบ แนวทางการปฏิบัติ มีการปรับปรุงอยู่ตลอดเวลา

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....สื่อและเทคโนโลยี พัฒนาไปอย่างต่อเนื่อง ต้องหมั่นศึกษาหาความรู้บริหารจัดการเวลาในการศึกษา และหาข้อมูลให้เหมาะสม

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ผู้รับการพัฒนา.....


(นางสุวิณี เกลิงศรี)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....
๙๑๙๖

(นางสาวนฤมล แก้วเสียว)
เจ้าพนักงานธุรการจังหวัดสุพรรณ

วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นาง มณฑา กลิ่นศักดิ์

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Microsoft 2016	มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ โปรแกรม และสามารถทำงานจากโปรแกรมได้เบื้องต้น มีการใช้แอปพลิเคชัน มีสื่อต่างๆ ทำให้สะดวกมากขึ้น	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	นำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ สามารถใช้งานพวกนี้ได้ ตลอดจนมองเห็นงานที่ละเอียด ความขาดเรื่องมากขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ กรณีบริษัทเป็นเลิศ	1. มีทัศนคติ ทักษะที่ดีในการทำงานบริการ 2. มีความรู้ใน ใช้งานบริการ 3. มีประสบการณ์ในการแก้ปัญหา	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	นำเทคนิคการบริการ ทักษะการบริการ เรียนไม่ฟรีมิใช่ในกรณีบริการประชาชน, เกษตรกร พยายามติดต่อราชการ

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นาง มณฑา กลิ่นลือ

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา นาง มณฑา กลิ่นลือ

(นาง มณฑา กลิ่นลือ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสวัสดิการ

วันที่ ๑๕ / มิย. / ๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....
(นายพูนท สุภชัย)

(ปลัดอำเภอโพนพิสัย)

รักษาราชการแทนปลัดอำเภอตากฟ้า

ตำแหน่ง.....
วันที่ ๒๐ / มิย. / ๖๗

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... นาย. เกษมศักดิ์ งามจิตต์

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Microsoft 2016	- ได้รับความรู้ และเทคนิคการ ใช้เครื่องมือ สด ที ลี ลาดม ศทพส. ตามในการปฏิบัติ งานได้ลงมือทบทวีผลอง แต่ลุ่มมหญิงขึ้น	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	นำเทคนิคที่ร และ การใช้ ว ๒ เครื่องมือ สด ที ลี ลาดม ดี โดยรวม สด ที ลี ลาดม การปฏิบัติ งาน ที ลี ลาดม ดี อื่น ๆ
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ กรณีบัตรที่ขึ้น ลี ลาดม	- ได้รับความรู้ จาก ทพ เรียนใน ลี ลาดม ที ลี ลาดม ในการ บริหาร การ การ ที่ ลี ลาดม ที ลี ลาดม	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	นำ ทพ ที ลี ลาดม ที ลี ลาดม ใน สถาน การ การ ใน ที ลี ลาดม หรือ การ การ การ การ ใน ที ลี ลาดม ที ลี ลาดม มา อื่น ๆ

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗


ชื่อ - นามสกุล..... นาย อดิสรณ์ ทอดศิริ

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา..... 

(นาย อดิสรณ์ ทอดศิริ)

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง วิศวกรระบบ

วันที่..... ๒๐ , มิ.ย. , ๖๗

ผู้บังคับบัญชา..... 

(นาย พิชนธ์ สุภาชัย)

(..... ปลัดหัวอำเภอไพศาลี)

รักษาการแทนปลัดหัวอำเภอดากฟ้า

ตำแหน่ง.....

วันที่..... ๒๐ , มิ.ย. , ๖๗

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นายสุกร ราชย์

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Microsoft office word 2016	มีทักษะรู้ตามหัวใจ เกี่ยวกับโปรแกรม และสามารถทำงาน จากโปรแกรมได้ทันที	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาหาความรู้เรื่อง โปรแกรมใหม่ เพื่อ ประสิทธิภาพ ของงาน และ รองรับ บทบาทของงาน
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ ทรโนบริการที่ไม่เคียด	1 มีทัศนคติ แนวคิดที่ดี ในการทำงาน และ มี 2 มีประสบการณ์ใน ทุกชั้น	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาอบรม ทักษะการแก้ไข ปัญหาเฉพาะหน้าใน สังคม

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... นายสุภกร สุภชัย

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น..... มีงานเข้ามาบ้าง

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค..... โดยในแผน = สมกับที่ทาง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....
 (นายสุภกร สุภชัย)
 ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการ
 วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....
 (นายพิเชษฐ สุภชัย)
 (พลตำรวจเอกไพศาล)
 ตำแหน่ง..... ตำรวจการขนส่งตำรวจอากาศ
 วันที่..... ๒๐ / มิย. / ๖๗

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ- นามสกุล.....นายปรีชา ปรีนคร.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) การสร้างความรู้ความเข้าใจกรอบธรรมาภิบาล ข้อมูล Data Governance Framework Awareness	๑. มีความรู้ความเข้าใจทักษะ ด้านดิจิทัล สามารถนำมาใช้ในการ บริหารจัดการข้อมูลได้อย่าง มีประสิทธิภาพ ๒. นำเทคนิควิธีการลด ขั้นตอนการปฏิบัติงานได้รวดเร็ว	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น	นำแนวทางการบริหารจัดการ ข้อมูลให้เป็นไปตามหลักการ มาใช้ในการดำเนินงานและ พัฒนาต่อไปให้เกิดความ ชำนาญและมีความเข้าใจมาก ยิ่งขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการกิจการภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดเตรียมวาระการประชุม การบันทึกเสนอประชุม และการจัดทำรายงานการประชุม	๑. เข้าใจหลักการและ แนวทางชัดเจนมากยิ่งขึ้นในการ จัดเตรียมเอกสารให้มีความ พร้อมในการจัดการประชุม ๒. สรุปความสำคัญของ รายงานประชุมได้ตรงประเด็น ครอบคลุมตามมติที่ประชุม ๓. สามารถวางแผนการ ดำเนินงานได้อย่างเป็นขั้นตอน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น	วางแผนแนวทางในการ ดำเนินงานได้อย่างมีแบบแผน รวดเร็วเป็นไปตามระยะเวลาที่ กำหนด นำเทคนิคที่ได้จากการ พัฒนามาปรับใช้ให้เกิดผล สัมฤทธิ์ของงาน ในทุกงานที่ ได้รับมอบหมายนำมาปรับใช้

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... นายปรีชา ปรีนคร

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น..... ไม่มี

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายปรีชา ปรีนคร)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

วันที่.....๒๐...../.....ก.ค...../๒๕๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางสาวณภัทรรวีบุญญ์ สิริเวชโยธิน)

ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์ชำนาญการ รักษาราชการแทนคณบดีวิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อานันท์

วันที่.....๒๐...../.....ก.ค...../๒๕๖๗.....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ- นามสกุล _____ ทำอักษรย่อ ปิ่นนาค _____

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) การสร้างความรู้เข้าใจกรอบธรรมาภิบาล ข้อมูล Data Governance Framework Awareness	๑. มีความรู้ความเข้าใจทักษะด้านดิจิทัล สามารถนำมาใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. นำเทคนิควิธีการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานได้รวดเร็ว	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น	นำแนวทางการบริหารจัดการข้อมูลให้เป็นไปตามหลักการมาใช้ในการดำเนินงานและพัฒนาต่อไปให้เกิดความชำนาญและมีความเข้าใจมากยิ่งขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดเตรียมวาระการประชุม การบันทึกเสนอประชุม และการจัดทำรายงานการประชุม	๑. เข้าใจหลักการและแนวทางชัดเจนมากยิ่งขึ้นในการจัดเตรียมเอกสารให้มีความพร้อมในการจัดการประชุม ๒. สรุปความสำคัญของรายงานประชุมได้ตรงประเด็นครอบคลุมตามมติที่ประชุม ๓. สามารถวางแผนการดำเนินงานได้อย่างเป็นขั้นตอน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น	วางแผนแนวทางในการดำเนินงานได้อย่างมีแบบแผนรวดเร็วเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด นำเทคนิคที่ได้จากการพัฒนามาปรับใช้ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน ในทุกงานที่ได้รับมอบหมายนำมาปรับใช้

ผลการพัฒนาแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... นางอัจฉราพร ปิ่นนาค.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น..... ไม่มี.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ผู้รับการพัฒนา..... 
(นางอัจฉราพร ปิ่นนาค)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานสัตวบาล
วันที่ ๒๐ / ..ค.ค..... / ..๒๕๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา..... 
(นางสาวณภัทรวิริญญ์ สิริเวชโยชิน)

ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์ชำนาญการ รักษาราชการแทนปลัดอำเภอบรรพตพิสัย
วันที่ ๒๐ / ..ค.ค..... / ..๒๕๖๗.....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

ชื่อ- นามสกุล.....นางอนุกุล เพ็ญวิจิตร.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) การสร้างความรู้เข้าใจกรอบธรรมาภิบาล ข้อมูล Data Governance Framework Awareness	๑. มีความรู้ความเข้าใจทักษะด้านดิจิทัล สามารถนำมาใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. นำเทคนิควิธีการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานได้รวดเร็ว	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น	นำแนวทางการบริหารจัดการข้อมูลให้เป็นไปตามหลักการมาใช้ในการดำเนินงานและพัฒนาต่อไปให้เกิดความชำนาญและมีความเข้าใจมากยิ่งขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดเตรียมวาระการประชุม การบันทึกเสนอประชุม และการจัดทำรายงานการประชุม	๑. เข้าใจหลักการและแนวทางชัดเจนมากยิ่งขึ้นในการจัดเตรียมเอกสารให้มีความพร้อมในการจัดการประชุม ๒. สรุปความสำคัญของรายงานประชุมได้ตรงประเด็นครอบคลุมตามมติที่ประชุม ๓. สามารถวางแผนการดำเนินงานได้อย่างเป็นขั้นตอน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น	วางแผนแนวทางในการดำเนินงานได้อย่างมีแบบแผนรวดเร็วเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด นำเทคนิคที่ได้จากการพัฒนามาปรับใช้ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน ในทุกงานที่ได้รับมอบหมายนำมาปรับใช้

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางอนุกุล เพ็ญวิจิตร.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....ไม่มี.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ผู้รับการพัฒนา.....อนุกุล เพ็ญวิจิตร.....
(นางอนุกุล เพ็ญวิจิตร)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล.....

วันที่.....๒๐...../.....ก.ค...../.....๒๕๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา.....
(นางสาวณภัทร์วรัญญู สิริเวชโยธิน)

ตำแหน่ง.....นายสัตวแพทย์ชำนาญการ รักษาราชการแทนปลัดอำเภอเกษตรปศุสัตว์อำเภอพรหมพิสัย.....

วันที่.....๒๐...../.....ก.ค...../.....๒๕๖๗.....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายดำรงศักดิ์ โพธิ์นิจ.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้ผู้เรียนตระหนักรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงไปสู่รัฐบาลดิจิทัล - เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจในการเปลี่ยนผ่านสู่วัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัล - เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ในองค์ประกอบของสถาปัตยกรรมองค์กร เพื่อเป็นแนวทางการออกแบบงานเพื่อการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล - เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับการให้บริการและมาตรฐานการให้บริการดิจิทัลภาครัฐ - เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรได้ 	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - เรียนรู้เกี่ยวกับความหมายของการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล รวมทั้งการศึกษาแนวทางการเปลี่ยนแปลงทั้งในเรื่องความคิด การพัฒนาคน การพัฒนาการทำงานร่วมกัน การสร้างวัฒนธรรมดิจิทัลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีเพื่อการขับเคลื่อนไปสู่รัฐบาลดิจิทัล
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้สามารถอธิบายสถานการณ์การใช้งานอินเทอร์เน็ตและการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในยุคดิจิทัล - เพื่อให้สามารถยกตัวอย่างการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์และสิ่งที่ต้องพึงระวัง เพื่อให้ปลอดภัยจากภัยคุกคาม - เพื่อให้สามารถยกตัวอย่างภัยคุกคามต่าง ๆ ได้ - เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการป้องกันตรวจสอบความปลอดภัยด้วยตนเอง 	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการป้องกันตรวจสอบความปลอดภัยด้วยตนเอง

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายดำรงศักดิ์ โพพินิจ.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น..... ไม่มี.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค..... นำตัวอย่างการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์และสิ่งต้องพึงระวัง เพื่อให้ปลอดภัยจากภัยคุกคาม เพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)..... 30/05/2567 ตามที่ได้นำใบประเมิน-ข้อผิดพลาดเข้ามา สามารถทำงานได้เป็นอย่างดี.....

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ผู้รับการพัฒนา..... อธิวัฒน์.....
(.....นายดำรงศักดิ์ โพพินิจ.....)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล.....

วันที่.....๒๕...../.....ก.ค...../.....๒๕๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา.....
(.....นายพูนนท์ สุภาชัย.....)

ตำแหน่ง.....ปศุสัตว์อำเภอไพศาลี รักษาราชการแทน.....
ปศุสัตว์อำเภอท่าตะโก

วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายนิติคุณ พูลเพิ่ม.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้ผู้เรียนตระหนักรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงไปสู่รัฐบาลดิจิทัล - เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจในการเปลี่ยนผ่านสู่วัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัล - เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ในองค์ประกอบของสถาปัตยกรรมองค์กรเพื่อเป็นแนวทางการออกแบบงานเพื่อการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล - เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับการให้บริการและมาตรฐานการให้บริการดิจิทัลภาครัฐ - เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรได้ 	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - เรียนรู้เกี่ยวกับความหมายของการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล รวมทั้งการศึกษาแนวทางการเปลี่ยนแปลงทั้งในเรื่องความคิด การพัฒนาคน การพัฒนาการทำงานร่วมกัน การสร้างวัฒนธรรมดิจิทัลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีเพื่อการขับเคลื่อนไปสู่รัฐบาลดิจิทัล
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้สามารถอธิบายสถานการณ์การใช้งานอินเทอร์เน็ตและการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในยุคดิจิทัล - เพื่อให้สามารถยกตัวอย่างการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์และสิ่งที่ต้องพึงระวัง เพื่อให้ปลอดภัยจากภัยคุกคาม - เพื่อให้สามารถยกตัวอย่างภัยคุกคามต่าง ๆ ได้ - เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการป้องกันตรวจสอบความปลอดภัยด้วยตนเอง 	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการป้องกันตรวจสอบความปลอดภัยด้วยตนเอง

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

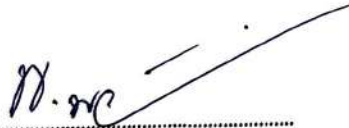
ชื่อ - นามสกุล.....นายนิติกร พูลเพิ่ม.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....ไม่มี.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....นำตัวอย่างการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์และสิ่งต้องพึงระวัง เพื่อให้ปลอดภัยจากภัยคุกคาม เพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....ผู้ทรงปรมาจารย์ ความเข้าใจในวิสัยทัศน์องค์กรเพิ่มขึ้น สามารถทำงานได้มีประสิทธิภาพ.....

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ผู้รับการพัฒนา.....

(.....นายนิติกร พูลเพิ่ม.....)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตว์บาล.....

วันที่.....๒๕...../.....ก.ค...../.....๒๕๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(...นายพันธุ์ สุกชัย...)

ตำแหน่ง.....ปศุสัตว์อำเภอไพศาลี รักษาราชการแทน.....

ปศุสัตว์อำเภอท่าตะโก

วันที่...../...../.....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางรัตติกาลณ์ เงินสว่าง.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้ผู้เรียนตระหนักรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงไปสู่รัฐบาลดิจิทัล - เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจในการเปลี่ยนผ่านสู่วัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัล - เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ในองค์ประกอบของสถาปัตยกรรมองค์กรเพื่อเป็นแนวทางการออกแบบงานเพื่อการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล - เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับการให้บริการและมาตรฐานการให้บริการดิจิทัลภาครัฐ - เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรได้ 	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น 	- เรียนรู้เกี่ยวกับความหมายของการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล รวมทั้งการศึกษาแนวทางการเปลี่ยนแปลงทั้งในเรื่องความคิด การพัฒนาคน การพัฒนาการทำงานร่วมกัน การสร้างวัฒนธรรมดิจิทัลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีเพื่อการขับเคลื่อนไปสู่รัฐบาลดิจิทัล
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้สามารถอธิบายสถานการณ์การใช้งานอินเทอร์เน็ตและการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในยุคดิจิทัล - เพื่อให้สามารถยกตัวอย่างการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์และสิ่งที่ต้องพึงระวัง เพื่อให้ปลอดภัยจากภัยคุกคาม - เพื่อให้สามารถยกตัวอย่างภัยคุกคามต่าง ๆ ได้ - เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการป้องกันตรวจสอบความปลอดภัยด้วยตนเอง 	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น 	- สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการป้องกันตรวจสอบความปลอดภัยด้วยตนเอง

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางรัตติกارณ เงินสว่าง.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....ไม่มี.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....นำตัวอย่างการระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์และสิ่งต้องพึงระวัง เพื่อให้ปลอดภัยจากภัยคุกคาม เพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้.....
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....*ดีเยี่ยม มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน และมอบหมายให้ไปถอดบทเรียนขององค์กรได้*

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ผู้รับการพัฒนา.....*Soml*.....

(.....นางรัตติการณ เงินสว่าง.....)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล.....

วันที่.....๒๕...../.....ก.ค...../.....๒๕๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา.....*[Signature]*.....

(...นายพัชรนที สุภักษ์...)

ตำแหน่ง.....ปลัดสัตว์อำเภอไพศาลี รักษาราชการแทน.....

ปลัดสัตว์อำเภอท่าตะโก

วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายธนีสร์ สุวรรณบาง.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์ (Digital Literacy : Essential Skills For Working Online)	๑.มีความรู้พื้นฐานในการใช้อีเมล เครื่องมือการทำงานร่วมกันออนไลน์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒.ความรู้ความเข้าใจความหมายและเห็นความสำคัญของ Digital Literacy	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น	นำแนวทางการบริหารจัดการข้อมูลให้เป็นไปตามหลักการมาใช้ในการดำเนินงานและพัฒนาต่อไปให้เกิดความชำนาญและมีความเข้าใจมากยิ่งขึ้น
การขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล	๑.ความรู้วิธีการสื่อสารภายใน และภายนอกองค์กร ๒.การรับสาร ส่งสารอย่างถูกวิธีเพื่อสะดวกในการปฏิบัติงาน ๓. สามารถวางแผนการดำเนินงานได้อย่างเป็นขั้นตอน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น	วางแผนแนวทางในการดำเนินงานได้อย่างมีแบบแผนรวดเร็วเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด นำเทคนิคที่ได้จากการพัฒนามาปรับใช้ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน ในทุกงานที่ได้รับมอบหมายนำมาปรับใช้

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

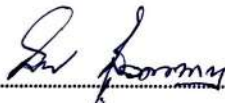
ชื่อ - นามสกุล.....นายธนีสร์ สุวรรณบาง.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....ไม่มี.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....-.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....มีความเข้าใจในการปฏิบัติงาน เป็นไปตามแผนและผลที่ได้เรียนรู้และการพัฒนา.....

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ผู้รับการพัฒนา.....
(นายธนีสร์ สุวรรณบาง)

ตำแหน่ง พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล

วันที่.....๕...../.....สิงหาคม...../.....๒๕๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา.....
(นายทวิโชค ละม้ายศรี)

ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ

วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาการบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายชาณุวัฒน์ จันทร์สา.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินงาน	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) การสร้างความเข้าใจกรอบธรรมมาภิบาล ข้อมูล Data Governance Framework Awareness	๑. มีความรู้ความเข้าใจทักษะด้านดิจิทัล สามารถนำมาใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. นำเทคนิควิธีการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานได้รวดเร็ว	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น	นำแนวทางการบริหารจัดการข้อมูลให้เป็นไปตามหลักการมาใช้ในการดำเนินงานและพัฒนาต่อไปให้เกิดความชำนาญและมีความเข้าใจมากยิ่งขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดเตรียมวาระการประชุม การบันทึกเสนอประชุม และการจัดทำรายงานการประชุม	๑. เข้าใจหลักการและแนวทางชัดเจนมากยิ่งขึ้นในการจัดเตรียมเอกสารให้มีความพร้อมในการจัดการประชุม ๒. สรุปความสำคัญของรายงานประชุมได้ตรงประเด็นครอบคลุมตามมติที่ประชุม ๓. สามารถวางแผนการดำเนินงานได้อย่างเป็นขั้นตอน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น	วางแผนแนวทางในการดำเนินงานได้อย่างมีแบบแผนรวดเร็วเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด นำเทคนิคที่ได้จากการพัฒนามาใช้ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน ในทุกงานที่ได้รับมอบหมายนำมาปรับใช้

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... นายชาญวุฒิ จันทร์สา.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น..... ไม่มี.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ผู้รับการพัฒนา..... นายชาญวุฒิ จันทร์สา.....
(นายชาญวุฒิ จันทร์สา)

ตำแหน่ง..... เจ้าพนักงานสัตวบาล

วันที่..... ๑๐..... /..... ก.ค..... /..... ๒๕๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา..... .....

(นายภูสิตย์ คณะณีย์)

ตำแหน่ง..... ปศุสัตว์อำเภอลาดยาว

วันที่..... ๑๐..... /..... ก.ค..... /..... ๒๕๖๗.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... วาที่ร้อยตรี..สรุเชษฐ..พวงสมบัติ.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) การสร้างความรู้เข้าใจกรอบธรรมาภิบาล ข้อมูล Data Governance Framework Awareness	๑. มีความรู้ความเข้าใจทักษะ ด้านดิจิทัล สามารถนำมาใช้ในการ บริหารจัดการข้อมูลได้อย่าง มีประสิทธิภาพ ๒. นำเทคนิควิธีการลด ขั้นตอนการปฏิบัติงานได้รวดเร็ว	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น	นำแนวทางการบริหารจัดการ ข้อมูลให้เป็นไปตามหลักการ มาใช้ในการดำเนินงานและ พัฒนาต่อไปให้เกิดความ ชำนาญและมีความเข้าใจมาก ยิ่งขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดเตรียมวาระการประชุม การบันทึกเสนอประชุม และการจัดทำรายงานการประชุม	๑. เข้าใจหลักการและ แนวทางชัดเจนมากยิ่งขึ้นในการ จัดเตรียมเอกสารให้มีความ พร้อมในการจัดการประชุม ๒. สรุปความสำคัญของ รายงานประชุมได้ตรงประเด็น ครอบคลุมตามมติที่ประชุม ๓. สามารถวางแผนการ ดำเนินงานได้อย่างเป็นขั้นตอน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น	วางแผนแนวทางในการ ดำเนินงานได้อย่างมีแบบแผน รวดเร็วเป็นไปตามระยะเวลาที่ กำหนด นำเทคนิคที่ได้จากการ พัฒนามาปรับใช้ให้เกิดผล สัมฤทธิ์ของงาน ในทุกงานที่ ได้รับมอบหมายนำมาปรับใช้

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... ว่าที่ร้อยตรี สุรเชษฐ์ พวงสมบัติ

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น..... ไม่มี

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ผู้รับการพัฒนา..... สุรเชษฐ์ พวงสมบัติ

(ว่าที่ร้อยตรี สุรเชษฐ์ พวงสมบัติ)

ตำแหน่ง..... เจ้าพนักงานสัตวบาล

วันที่.....๑๐...../.....ก.ค...../.....๒๕๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา..... 

(นายภูศิษฐ์ คະณีย์)

ตำแหน่ง ปศุสัตว์อำเภอลาดยาว

วันที่.....๑๐...../.....ก.ค...../.....๒๕๖๗.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายนพรัตน์...จำปาพู่.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) การสร้างความรู้เข้าใจกรอบธรรมาภิบาล ข้อมูล Data Governance Framework Awareness	๑. มีความรู้ความเข้าใจทักษะ ด้านดิจิทัล สามารถนำมาใช้ในการ บริหารจัดการข้อมูลได้อย่าง มีประสิทธิภาพ ๒. นำเทคนิควิธีการลด ขั้นตอนการปฏิบัติงานได้รวดเร็ว	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น	นำแนวทางการบริหารจัดการ ข้อมูลให้เป็นไปตามหลักการ มาใช้ในการดำเนินงานและ พัฒนาต่อไปให้เกิดความ ชำนาญและมีความเข้าใจมาก ยิ่งขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดเตรียมวาระการประชุม การบันทึกเสนอประชุม และการจัดทำรายงานการประชุม	๑. เข้าใจหลักการและ แนวทางชัดเจนมากยิ่งขึ้นในการ จัดเตรียมเอกสารให้มีความ พร้อมในการจัดการประชุม ๒. สรุปความสำคัญของ รายงานประชุมได้ตรงประเด็น ครอบคลุมตามมติที่ประชุม ๓. สามารถวางแผนการ ดำเนินงานได้อย่างเป็นขั้นตอน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น	วางแผนแนวทางในการ ดำเนินงานได้อย่างมีแบบแผน รวดเร็วเป็นไปตามระยะเวลาที่ กำหนด นำเทคนิคที่ได้จากการ พัฒนามาปรับใช้ให้เกิดผล สัมฤทธิ์ของงาน ในทุกงานที่ ได้รับมอบหมายนำมาปรับใช้

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... นายพรตน์ จำปาฟู.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น..... ไม่มี.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ผู้รับการพัฒนา..... พรตน์ จำปาฟู
(นายพรตน์ จำปาฟู)

ตำแหน่ง..... เจ้าพนักงานสัตวบาล

วันที่..... ๑๐...../..... ก.ค...../..... ๒๕๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา..... IT
(นายภูศิทธิ์ คະເນຍ)

ตำแหน่ง..... ปศุสัตว์อำเภอลาดยาว

วันที่..... ๑๐...../..... ก.ค...../..... ๒๕๖๗.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาว หนึ่งฤทัย เกลี้ยงทผลพิศ

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Microsoft office word 2016	มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับโปรแกรม และสามารถใช้ทำงาน งานโปรแกรมได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ใช้แอปพลิเคชันต่าง ๆ กับงาน ทำให้สะดวกมากขึ้น	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาแอปพลิเคชันใหม่ ๆ มากขึ้น นำมาใช้ในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น เพื่อประสิทธิภาพของงาน และ คุณภาพที่ดีของงาน
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการกิจการรัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ การให้บริการที่ เป็นเลิศ	๑. มีทัศนคติ และแนวคิดที่ดี ในการทำงาน บริการ ๒. มีความรู้ในช่องบริการ ๓. มีประสิทธิภาพในการแก้ปัญหา ๔. มีความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาประสบการณ์ทักษะ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ให้ได้มากที่สุด ซึ่งพัฒนา ความรู้ในมาเรื่อยๆ

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาว นงนิจา แก้วชัยภักดิ์

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....มีเวลาค่อนข้างน้อย

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....มีการจัดสรรเวลาที่มากขึ้น โดยให้เข้าเฟสสัมพันธ์กับการทำงาน โดยใช้เวลานอกเวลาการทำงาน

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....


ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....นางนงนิจา

(นาง.ส. นงนิจา แก้วชัยภักดิ์)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการระดับชำนาญการ

วันที่.....๑๒ / มิ.ย. ๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายพัชรินทร์ สภาชัย)
ปลัดวิทยาลัยอาชีวศึกษา

ตำแหน่งผู้อำนวยการแทนปลัดวิทยาลัยอาชีวศึกษา

วันที่.....๒๐ / มิ.ย. ๖๗

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ชื่อ - สกุล..... นายภูษิต ชูเชิด.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
การออกแบบองค์กรดิจิทัล	<p>๑. เรียนรู้ผลกระทบอิทธิพลของเทคโนโลยีดิจิทัล กับการดำเนินกิจกรรมขององค์กร</p> <p>๒. เรียนรู้วิวัฒนาการของเทคโนโลยีดิจิทัลกับการดำเนินกิจกรรมขององค์กรดิจิทัล แนวคิดสำคัญขององค์กรดิจิทัล</p> <p>๓. เรียนรู้แนวคิดสำคัญของอุตสาหกรรม ๔.๐ และการบริการ ๔.๐ ความสัมพันธ์ของการบริการดิจิทัล กับประสบการณ์ดิจิทัล</p>	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	<p>๑. เพื่อนำความรู้เกี่ยวกับทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้ในการทำงาน</p> <p>๒. เพื่อการเรียนรู้เครื่องมือใหม่ๆ สำหรับการสร้างคอนเทนต์ ด้านดิจิทัลและนำมาใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ด้านการทำงานที่ดีขึ้น</p> <p>๓. ศึกษาแนวทางการปฏิบัติและการปรับตัวในโลกดิจิทัลเพื่อนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในหน่วยงานมากที่สุด</p>
การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ	<p>เพื่อให้ทราบถึงแนวคิดและหลักการเหตุผลสำคัญของการทำงานที่มีประสิทธิภาพ การบริหารทีมงานจิตวิทยาของการทำงานเป็นทีม</p>	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	<p>๑. ศึกษาเพื่อการประสานงานกับองค์กรและหน่วยงานต่างๆ</p> <p>๒. การสร้างและพัฒนาทีมงานให้เกิดความเข้มแข็งและยั่งยืน</p> <p>๓. เพื่อให้ทราบถึงแนวคิดและหลักการเหตุผลสำคัญของการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ</p>

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ชื่อ - สกุล.....นายภูษิต ชูเชิด

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....บางภารกิจที่ได้รับมอบหมายมีความเร่งด่วน อาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดและจำกัดในเรื่องระยะเวลาที่จะพัฒนา

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....บริหารจัดการเรื่องระยะเวลาในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มระยะเวลาในการพัฒนา

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้รับการพัฒนา.....
(.....นายภูษิต ชูเชิด.....)
ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล.....
วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....
(.....นายพิชิตพงษ์ ทองนำรุ่ง.....)
ตำแหน่ง.....ปลัดอำเภอตากลี.....
วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ชื่อ - สกุล..... นายบุญยืน ผ่องจะบก

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
การออกแบบขององค์กรดิจิทัล	๑.เรียนรู้ผลกระทบอิทธิพลของเทคโนโลยีดิจิทัล กับการดำเนินกิจกรรมขององค์กร ๒.เรียนรู้วิวัฒนาการของเทคโนโลยีดิจิทัลกับการดำเนินกิจกรรมขององค์กรดิจิทัล.แนวคิดสำคัญขององค์กรดิจิทัล ๓.เรียนรู้แนวคิดสำคัญของอุตสาหกรรม ๔.๐ และการบริการ ๔.๐.ความสำคัญของงานบริการดิจิทัล.กับประสมกรรมดิจิทัล	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	๑.เพื่อนำความรู้เกี่ยวกับทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้ในการทำงาน ๒.เพื่อการเรียนรู้เครื่องมือใหม่ๆ สำหรับการสร้างคอนเทนต์ ด้านดิจิทัลและนำมาใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ด้านการทำงานที่ดีขึ้น ๓.ศึกษาแนวทางการปฏิบัติและการปรับตัวในโลกดิจิทัลเพื่อนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในหน่วยงานมากที่สุด
การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ	เพื่อให้ทราบถึงแนวคิดและหลักการเหตุผลสำคัญของการทำงานที่มีประสิทธิภาพ การบริหารทีมงานจิตวิทยาของการทำงานเป็นทีม	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	๑.ศึกษาเพื่อการประสานงานกับองค์กรและหน่วยงานต่างๆ ๒.การสร้างและพัฒนาทีมงานให้เกิดความเข้มแข็งและยั่งยืน ๓.เพื่อให้ทราบถึงแนวคิดและหลักการเหตุผลสำคัญของการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ชื่อ - สกุล..... นายบุญยืน ผ่องจະນก.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น..... บางภารกิจที่ได้รับมอบหมายมีความเร่งด่วน อาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดและจำกัดในเรื่องระยะเวลาที่จะพัฒนา

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค..... บริหารจัดการเรื่องระยะเวลาในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มระยะเวลาในการพัฒนา

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้รับการพัฒนา..... *บุญยืน ผ่องจະນก*

(..... นายบุญยืน ผ่องจະນก.....)

ตำแหน่ง..... เจ้าพนักงานสัตวบาล.....

วันที่..... /..... /.....

ผู้บังคับบัญชา..... *[Signature]*

(..... นายพิชิตพงษ์ ทองนารุง.....)

ตำแหน่ง..... ปลัดอำเภอตากาลี.....

วันที่..... /..... /.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล ว่าที่รต.พชร ภิกษมสาตร์

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
<p>ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)</p> <p>Digital Literacy</p>	<p>มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีเพื่อนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานของหน่วยงาน เพื่อให้ทำงานได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้วดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>ศึกษาเพิ่มเติมเพื่อต่อยอดการใช้เทคโนโลยีเพื่อนำมาทำงานได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว และเป็นประโยชน์ในการบริการให้กับประชาชน</p>
<p>ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>การสร้าง Growth Mindset เพื่อผลสำเร็จของชีวิตและงาน</p>	<p>๑. สามารถพัฒนาตัวเองให้ทำงานร่วมกับผู้อื่นแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อพัฒนาหน่วยงาน</p> <p>๒. สามารถจัดการความคิดทำให้ตัวเองเกิดการพัฒนาทางด้านความคิด อารมณ์ และแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้วดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>ดำเนินการปรับ Mindset ความคิดอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นการต่อยอดให้มีความคิดสร้างสรรค์ และ การแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗


ชื่อ - นามสกุล ว่าที่รต.พสสร. กิจสมสาตร์.....
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค..... ใช้ช่วงนอกเวลาว่างพัฒนากระบวนการคิดและปฏิบัติ.....
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตามIDP).....
ข้อเสนอแนะอื่น.....

ผู้รับการพัฒนา..... 

(ว่าที่รต.พสสร. กิจสมสาตร์)

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา..... 

(นางสาวอารัมภีร์ อุทาน)

ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ

วันที่...../...../.....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

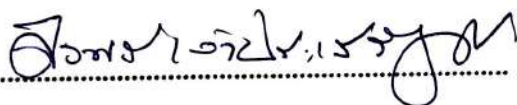
ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาวศิวพร เล้าประเสริฐ

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) ความรู้พื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล สำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ทุกระดับ	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การใช้เทคโนโลยีเพื่อนำมาปรับใช้ ให้เหมาะสมกับการทำงานของหน่วยงาน เพื่อให้ทำงานได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้วดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาเพิ่มเติมเพื่อต่อยอดการใช้เทคโนโลยี เพื่อนำมาทำงานได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว และเป็นประโยชน์ในการบริการให้กับ ประชาชน
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารเงินสำหรับข้าราชการ	การมีวินัยในการเงินของตัวเอง	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้วดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ความสำคัญของการเงินกับชีวิต โมเดล อิสราห์ทางการเงิน สภาพคล่องทางการเงิน การจัดการความเสี่ยง การแก้ปัญหาหนี้ และการ การวางแผนเกษียณรายได้

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗


ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวศิวพร เล้าประเสริฐ.....
• ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....เวลาช่วงทำงานมีไม่เพียงพอต่อการพัฒนา.....
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....จัดการบริหารเวลาให้เหมาะสม และใช้ช่วงนอกเวลางานพัฒนากระบวนการคิดและปฏิบัติ.....
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตามIDP).....มีความตั้งใจในการพัฒนาตนเอง และในอนาคตขอให้พัฒนาในด้านอื่นๆเพิ่มเติม.....
ข้อเสนอแนะอื่น.....

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวศิวพร เล้าประเสริฐ)

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางสาวอารัมภีร์ อุทาน)

ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ

วันที่...../...../.....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

ผลการพัฒนาแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางน้ำพิพย์ เก่งสาริการ.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
<p>ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)</p> <p>-การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาคีรัฐ (Essential Digital Tools for Workplace)</p>	<p>๑.มีความรู้และความเข้าใจในเทคนิคต่าง ๆ สำหรับการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลสำหรับเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้</p> <p>๒.มีความรู้และความเข้าใจในการใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกันในการประชุมแบบออนไลน์ตามแนวทางการปฏิบัติงานแบบวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) ในเบื้องต้นได้</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>๑.ศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ด้วยโปรแกรมประชุมออนไลน์ เพื่อนำไปพัฒนากระบวนการทำงานภายในองค์กร</p> <p>๒.พัฒนาการใช้งานพื้นที่แบ่งปันข้อมูลออนไลน์ ตลอดจนการสร้างสื่อดิจิทัลโดยใช้โปรแกรมในการตัดต่อภาพและการตัดต่อภาพเคลื่อนไหว</p>
<p>ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>-การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ</p>	<p>๑.การเขียนหนังสือติดต่อราชการของหนังสือภายนอก หนังสือภายในและหนังสือประทับตราได้</p> <p>๒.การเขียนหนังสือติดต่อราชการให้ถูกต้อง ถูกแบบ ถูกเนื้อหา ถูกหลักภาษา</p> <p>๓.การเขียนหนังสือติดต่อราชการได้บรรลุจุดประสงค์และเป็นผลดี</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>การเขียนหนังสือติดต่อราชการของหนังสือภายนอก หนังสือภายในและหนังสือประทับตรา ให้ถูกต้อง ถูกแบบ ถูกเนื้อหา ถูกหลักภาษา เพื่อสื่อสารและประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ได้รวดเร็วและสะดวกยิ่งขึ้น</p>

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางน้ำทิพย์ เก่งสาริกการ.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ผู้รับการพัฒนา นางน้ำทิพย์ เก่งสาริกการ
 (นางน้ำทิพย์ เก่งสาริกการ)
 ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล
 วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....
 (นายทวีโชค ละม้ายศรี)
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์
 ตำแหน่ง.....
 วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....จักร ฤทธิประสิทธิ์.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
<p>ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)</p> <p>-การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาคครัวเรือน (Essential Digital Tools for Workplace)</p>	<p>๑.มีความรู้และความเข้าใจในเทคนิคต่าง ๆ สำหรับการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลสำหรับเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้</p> <p>๒.มีความรู้และความเข้าใจในการใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกันในการประชุมแบบออนไลน์ตามแนวทางการปฏิบัติงานแบบวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) ในเบื้องต้นได้</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>๑.ศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ด้วยโปรแกรมประชุมออนไลน์ เพื่อนำไปพัฒนากระบวนการทำงานภายในองค์กร</p> <p>๒.พัฒนาการใช้งานพื้นที่แบ่งปันข้อมูลออนไลน์ ตลอดจนการสร้างสื่อดิจิทัลโดยใช้โปรแกรมในการตัดต่อภาพและการตัดต่อภาพเคลื่อนไหว</p>
<p>ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>-การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ</p>	<p>๑.การเขียนหนังสือติดต่อราชการของหนังสือภายนอก หนังสือภายในและหนังสือประทับตราได้</p> <p>๒.การเขียนหนังสือติดต่อราชการให้ถูกต้อง ถูกแบบ ถูกเนื้อหา ถูกหลักภาษา</p> <p>๓.การเขียนหนังสือติดต่อราชการได้บรรลุจุดประสงค์และเป็นผลดี</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>การเขียนหนังสือติดต่อราชการของหนังสือภายนอก หนังสือภายในและหนังสือประทับตรา ให้ถูกต้อง ถูกแบบ ถูกเนื้อหา ถูกหลักภาษา เพื่อสื่อสารและประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ได้รวดเร็วและสะดวกยิ่งขึ้น</p>

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... นายจักร ฤกษ์ประสิทธิ์.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายจักร ฤกษ์ประสิทธิ์)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล
วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายวิโชค ละม้ายศรี)
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์.....
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... นาย ฉัตรชัย ไชยวัฒน์

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) - การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลุศุสตรฐอำเภอ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	- ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไป / ปรับปรุงการให้มีประสิทธิภาพและบริการประชาชนให้ดียิ่งขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ - การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท	- มีความรู้ความเข้าใจข้าราชการที่ดีและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	- ศึกษาการนำแผนสู่การปฏิบัติ และการมีส่วนร่วมจากภาคส่วนต่าง ๆ ปรยุคตใ้ใช้ในการทำงานอย่างเหมาะสมโดยใช้เศรษฐกิจพอเพียง และหลักทศพิธราชธรรม

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... นาย ฉัตรชัย ไชยวัฒน์

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น..... มีเวลาในการพัฒนาน้อย

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค..... ใช้เวลาหลังนอกเวลาราชการ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ :-.....

ผู้รับการพัฒนา..... *ฉัตรชัย*

(นาย ฉัตรชัย ไชยวัฒน์)

ตำแหน่ง..... เจ้าพนักงานสัตวบาล

วันที่..... 17 / ๘.๕. / 67

ผู้บังคับบัญชา..... *อนุวัฒน์*

(นายอนุวัฒน์ บุญประเสริฐ)

ตำแหน่ง..... ปศุสัตว์อำเภอแม่เปิน

วันที่..... 17 / ๘.๕. / 67

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... นายจินดา พิมโคตร

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) - Digital Literacy	- นำความรู้ด้านเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในงานที่ทำได้	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	- ศึกษาความรู้ด้านเทคโนโลยีนำมาใช้ในการทำงานลดขั้นตอนการทำงานที่ไม่จำเป็นได้
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ - การขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล	- นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในองค์กรได้	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	- นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ลดขั้นตอนการทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรได้

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล... เชษฐา จินต จิตร (๒๐๗).....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น..... -

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค..... -

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ -

ผู้รับการพัฒนา..... อน

(เชษฐา จินต จิตร (๒๐๗))

ตำแหน่ง..... เจ้าพนักงานสัตวบาล

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา..... [Signature]

นายศาสตรา มาลัย

(...บุดัตร์อำเภอยุวมแสง วิทยาราชการแทน

ตำแหน่งผู้ตรวจวัดอำเภอเมืองนครสวรรค์.....)

วันที่..... 19 / 6 / 67.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... นายพิงพบ ดวงรัตน์.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) - Digital Literacy	- นำความรู้ด้านเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในงานที่ทำได้	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	- ศึกษาความรู้ด้านเทคโนโลยีนำมาใช้ในการทำงาน ลดขั้นตอนการทำงานที่ไม่จำเป็นได้
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ - การขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล	- ได้ความรู้ แนวคิดในการดำเนินงานของภาครัฐ - นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในองค์กรได้	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	- นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ลดขั้นตอนการทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรได้

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

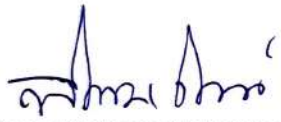
ชื่อ - นามสกุล..... นายทึ่งพบ ดวงรัตน์ อจจรัตน์

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น..... -

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค..... -

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ..... -

ผู้รับการพัฒนา..... 

(..... นายทึ่งพบ ดวงรัตน์)

ตำแหน่ง..... เจ้าพนักงานสัตวบาล

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา..... 

นายศาสตรา มาลัย

(..... ปุศสัตว์อำเภอชุมแสง ราชบุรี) ราชการแทน

ตำแหน่ง..... ปุศสัตว์อำเภอเมืองนครสวรรค์

วันที่..... 19 / 6 / 67

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... นายยงยุทธ ลีควงษ์.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
<p>ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)</p> <p>- การเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล</p>	<p>- นำความรู้ด้านเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในงานภาครัฐได้</p>	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	<p>- ได้ความรู้ด้านเทคโนโลยีนำมาใช้ในการทำงานได้</p>
<p>ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- การขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล</p>	<p>- นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในองค์กรได้</p>	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	<p>- นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ลดขั้นตอนการทำงานได้</p>

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... คุณหญิงพร พิกากอง


ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น..... -

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค..... -

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา..... 
คุณหญิงพร พิกากอง
 ตำแหน่ง อ.พ.อ. ศึกษานิเทศ.
 วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา..... 
 นายศาสตรา มาลัย
 (.....) ปลัดอำเภอชุมแสง ศึกษาราชการแทน
 ตำแหน่ง..... ปลัดอำเภอเมืองนครสวรรค์
 วันที่..... 17 / 6 / ๖7

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... นายประจวบ สุขสำราญ.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) - Digital Literacy	- นำความรู้ด้านเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในงานที่ทำได้	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	- ศึกษาความรู้ด้านเทคโนโลยีนำมาใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ - การขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล	- นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในองค์กรได้ - ได้ความรู้ แนวคิดในการดำเนินงานของภาครัฐ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	- นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ลดขั้นตอนการทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรได้

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นายประทีป อธิวิเศษ

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น -

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค -

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ -

ผู้รับการพัฒนา [Signature]

(นายประทีป อธิวิเศษ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา [Signature]

นายศาสตรา มาลัย

(ปลัดอำเภอคุมเข้มแสงรักษาการแทน)

ตำแหน่ง ปลัดอำเภอเมืองนครสวรรค์

วันที่ 19 / 6 / 67

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล

ว่าที่ร้อยตรีหญิงเกียรติ เพชรจินดาสกุล

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) - Digital Literacy	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Digital Literacyการใช้งานเครื่องมือและเทคโนโลยีทางสารสนเทศให้ถูกต้องและสามารถนำมาประยุกต์ต่อการทำงานในปัจจุบันได้	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	สามารถนำความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Digital Literacyการใช้งานเครื่องมือและเทคโนโลยีทางสารสนเทศและสามารถนำมาประยุกต์ต่อการทำงานของกรมปศุสัตว์ และสนง.ปศจ.นว.ได้
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ - การสร้างความเข้าใจกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล	มีความรู้ในการพัฒนาแพลตฟอร์มเพื่อให้ประชาชนสามารถใช้บริการดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างความพึงพอใจในใช้บริการ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	๑. สามารถนำความรู้ในการพัฒนาแพลตฟอร์มเพื่อให้บริการประชาชน ๒. สามารถนำมาใช้เกี่ยวกับการบริการระบบงานดิจิทัลของกรมปศุสัตว์และ สนง.ปศจ.ชุมตาบง ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างความพึงพอใจในการให้บริการ

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล ว่าที่ร้อยตรีผดุงเกียรติ เพชรจินดาสกุล

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP) สัปดาห์ที่ ๑๑ ในกรณีที่ผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าที่ตั้งเป้า สัปดาห์ที่ ๑๒ ในกรณีที่ผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าที่ตั้งเป้า
ทั้ง ๒ สถานอื่น ๆ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ ๑๒ ในกรณีที่ผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าที่ตั้งเป้า

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ผู้รับการพัฒนา.....

ว่าที่ ร.ต.ผดุงเกียรติ เพชรจินดาสกุล
เจ้าพนักงานเสีตวาท
ตำแหน่ง.....
วันที่ 14 มิ.ย. 2567

ผู้บังคับบัญชา.....

นายธรมเจตร เพ็ญวิจิตร
(.....)
ปลัดอำเภออำเภอนวมตบ
ตำแหน่ง.....
วันที่ 14 มิ.ย. 2567

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวมะลิ.....เพชรภา.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
<p>ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)</p> <p>- การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล</p>	<p>มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านทักษะดิจิทัลในการทำงานสามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานของหน่วยงาน และสามารถนำมาเป็นแนวทางในการสร้างนวัตกรรม</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไป ช่วยต่อยอดการทำงานให้สามารถนำมาพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพเพื่อส่งมอบบริการที่ดีให้กับประชาชนต่อไป</p>
<p>ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- การบริหารการเปลี่ยนแปลงในยุค Disruption และ Agility</p>	<p>๑.สามารถพัฒนาตัวเองโดยการวางแผนและจัดอันดับความสำคัญของงานได้</p> <p>๒.พัฒนาตัวเองในการทำงานโดยการเรียนรู้จากสิ่งที่ไม่ดีพลาด และสามารถแลกเปลี่ยน แบ่งปันประสบการณ์ การทำงานในหน่วยงาน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>ศึกษาระบบความคิดที่ยืดหยุ่นเพื่อที่จะสามารถพลิกแพลงหาวิธีแก้ไขปัญหได้อย่างเหมาะสม และสามารถมองเห็นปัญหาในภาพรวม ตลอดจนสามารถเชื่อมโยงข้อมูลและไอเดียต่างๆ ที่สามารถนำมาต่อยอดความคิดสร้างสรรค์ และการแก้ปัญหาโดยไม่จำกัดอยู่ในกรอบเดิมๆ</p>

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวมะลิ.....เพชรภา.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....มีเวลาไม่เพียงพอที่จะพัฒนา.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....ต้องจัดการบริหารงานให้เหมาะสมกับการพัฒนาให้มากขึ้น...โดยใช้เวลานอกเวลาการทำงานเรียนรู้เพิ่มเติม.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....นางสาวมะลิ.....เพชรภา.....มีความตั้งใจในการพัฒนาอย่างจริงจัง...มีทักษะที่ดีขึ้น...และในอนาคตขอให้พัฒนาทักษะอื่นๆที่จำเป็นในการปฏิบัติงานและในการใช้ชีวิต.....

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ผู้รับการพัฒนา.....

(...นางสาวมะลิ.....เพชรภา.....)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล.....

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(...นายศาสตรา.....มาลัย....)

ตำแหน่ง.....ปศุสัตว์อำเภอชุมแสง.....

วันที่...../...../.....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาฯบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... นายกิตติ... วาดวิจิตร.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Digital Transformation	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Digital Literacyการใช้งานเครื่องมือและเทคโนโลยีทางสารสนเทศให้ถูกต้อง และสามารถคิดวิเคราะห์แยกแยะข้อมูลที่เป็นประโยชน์ โดยใช้ วิจารณญาณและการตรวจสอบที่ถูกต้อง เช่น ภาพตัดต่อต่างๆ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> _____	๑.สามารถบริหารเวลาและควบคุมตนเองในโลกออนไลน์กับในชีวิตจริงได้อย่างสมดุล ๒.สามารถแสดงความรับผิดชอบในการอยู่ร่วมกันในสังคมที่เหมาะสมตามหลักสากลได้ ๓.มีความเห็นอกเห็นใจ มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกันในโลกออนไลน์ มีการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ - การพัฒนาตนเองและผู้อื่น และสร้าง การมีส่วนร่วมในองค์กร	๑.สามารถพัฒนาตนเองโดยการวางแผนและจัดลำดับความสำคัญของงานได้ ๒.พัฒนาตนเองในการทำงานโดยการเรียนรู้แลกเปลี่ยน แบ่งปัน ประสบการณ์การทำงานในหน่วยงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> _____	๑.ดำเนินพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ได้มีทักษะดังกล่าวเป็นประจำ จนเกิดความเชี่ยวชาญ มีความสามารถ และมีคุณภาพ ย่อมทำให้องค์กรสามารถแข่งขันกับองค์กรอื่นๆได้ ซึ่งย่อมส่งผลต่อความเจริญรุ่งเรืองขององค์กร ๒.เชื่อมโยงการทำงานระหว่างภาครัฐ ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เพื่อสามารถให้บริการได้อย่าง เบ็ดเสร็จในจุดเดียว

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นาย กิตติ วาควิจิตร.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....ไม่มีเวลาเพียงพอที่จะพัฒนา.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....สามารถบริหารเวลาและควบคุมตนเองให้พัฒนาโดยใช้เวลานอกเวลาราชการ.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....นาย กิตติ วาควิจิตร มีความตั้งใจในการพัฒนาอย่างจริงจัง...มีทักษะที่ดีขึ้น...และในอนาคตขอให้พัฒนาในทักษะอื่นๆ...ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานและการใช้ชีวิต.....

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ผู้รับการพัฒนา.....*กิตติ วาควิจิตร*.....
(.....นาย กิตติ... วาควิจิตร.....)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล.....
วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....
(.....นาย ศาสตรา... มาลัย.....)

ตำแหน่ง.....ปลัดอำเภอชุมชนแสง.....
วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาฯ รุขค๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางวาสนา.....เพ็ญนวนสิน.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) - Digital Literacy	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Digital Literacyการใช้งานเครื่องมือและเทคโนโลยีทางสารสนเทศให้ถูกต้อง และสามารถนำมาประยุกต์ต่อการทำงานในปัจจุบันได้	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> _____	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไป ช่วยต่อยอดการทำงานให้สามารถนำมาพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพเพื่อส่งมอบบริการที่ดีให้กับประชาชนต่อไป
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อสร้างนวัตกรรม	๑.สามารถพัฒนาตนเองโดยการวางแผนและจัดลำดับความสำคัญของงานได้ ๒.พัฒนาตนเองในการทำงานโดยการเรียนรู้จากสิ่งที่มีผิดพลาด และสามารถร่วมแลกเปลี่ยน แบ่งปันประสบการณ์การทำงานในหน่วยงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> _____	ศึกษาระบบความคิดที่ยืดหยุ่น เพื่อที่จะสามารถพลิกแพลงหาวิธีแก้ไข ปัญหาได้อย่างเหมาะสม และสามารถมองเห็นปัญหาในภาพรวม ตลอดจนสามารถเชื่อมโยงข้อมูลและไอเดียต่างๆ ที่สามารถนำมาต่อยอดความคิดสร้างสรรค์ และการแก้ปัญหาโดยไม่จำกัดอยู่ในกรอบเดิมๆ

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

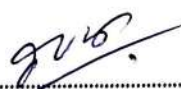
ชื่อ - นามสกุล.....นางวานา.....เพ็ญนวนสิน.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....ไม่มีเวลาเพียงพอที่จะพัฒนา.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....บริหารจัดการงานให้เหมาะสมกับการพัฒนามากขึ้น..โดยใช้เวลานอกเวลาการทำงาน.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังจากดำเนินการตาม IDP).....นางวานา.....เพ็ญนวนสิน.....มีความตั้งใจในการพัฒนาอย่างจริงจัง...มีทักษะที่ดีขึ้น...และในอนาคตขอให้พัฒนาในทักษะอื่นๆ..ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานและในการใช้ชีวิต.....

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ผู้รับการพัฒนา.....
(.....นางวานา.....เพ็ญนวนสิน.....)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล.....
วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....
(..นายศาสตรา.....มาลัย.....)

ตำแหน่ง.....ปศุสัตว์อำเภอชุมแสง.....
วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ชื่อ - สกุล.....นางสาวนิรนุช จันทร์พันธ์

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับการ ปฏิบัติงานแบบออนไลน์ (Digital Literacy : Essential Skills For Working Online)	๑. ความรู้ความเข้าใจความหมาย และเห็นความสำคัญของ Digital Literacy ๒. มีความรู้พื้นฐานในการใช้อีเมลล์ เครื่องมือการทำงานร่วมกัน ออนไลน์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	๑. เพื่อนำความรู้เกี่ยวกับทักษะการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้ในการทำงาน ๒. เพื่อการเรียนรู้เครื่องมือใหม่ๆ สำหรับ การสร้างคอนเทนต์ ด้านดิจิทัลและ นำมาใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ด้านการ ทำงานที่ดีขึ้น ๓. ศึกษาแนวทางการปฏิบัติและการ ปรับตัวในโลกดิจิทัลเพื่อนำมาใช้ให้เกิด ประโยชน์ในหน่วยงานมากที่สุด
การสื่อสารและการประสานงาน	๑. ความรู้วิธีการสื่อสารภายใน และภายนอกองค์กร ๒. การรับสาร ส่งสารอย่างถูกวิธี เพื่อสะดวกในการปฏิบัติงาน ๓. การสื่อสารและการปฏิบัติตน ต่อผู้บังคับบัญชา และเพื่อน ร่วมงาน ๔. การสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับ คนในองค์กร และหน่วยงานอื่นๆ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	๑. ศึกษาเพื่อการประสานงานกับ หน่วยงานต่างๆ ๒. เพื่อศึกษาการสื่อสารทางช่องทาง Message ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการ ปฏิบัติงาน ๓. เพื่อการส่งสาร ให้ผู้รับสารเข้าใจได้ง่าย ในการทำงาน ๔. เพื่อการสร้างภาพประทับใจครั้งแรก ต่อผู้ที่จะประสานงานด้วย

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

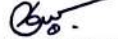
ชื่อ - สกุล.....นางสาวนිරนุช จันทพันธ์.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....บางภารกิจที่ได้รับมอบหมายมีความเร่งด่วน อาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดและจำกัดในเรื่องระยะเวลาที่จะพัฒนา.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....บริหารจัดการเรื่องระยะเวลาในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มระยะเวลาในการพัฒนา.....


ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้รับการพัฒนา..........
 (.....นางสาวนිරนุช จันทพันธ์.....)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล.....

วันที่ 14 / ต.ย / ๖๗

ผู้บังคับบัญชา..........
 (.....นายสมศักดิ์ เกษมณี.....)

ตำแหน่ง.....ปลัดอำเภออาวุโส.....

วันที่ 14 / ต.ย / ๖๗

ผลการพัฒนาแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาววิภา สัมฤทธิ์.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) -การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	๑. ความรู้ความเข้าใจความหมายและเห็นความสำคัญของ Digital Literacy ๒. มีความรู้พื้นฐานในการใช้อีเมล เครื่องมือการทำงานร่วมกันออนไลน์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	๑. ศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของ Digital Literacy เพื่อนำไปพัฒนากระบวนการทำงานภายในองค์กร ๒. พัฒนาการใช้เครื่องมือการทำงานร่วมกันออนไลน์ ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดการสื่อสารและการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ และผู้มารับบริการได้รวดเร็ว สะดวกมากขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ -เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้าน HR (HR Tech)	๑. เพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานของบุคลากรยังสามารถให้ “ข้อมูลดิจิทัล” และ “จินตนาการมองเห็นภาพ” ของข้อมูลทรัพยากรมนุษย์ได้ และสามารถเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาด้านบุคลากรได้ดีที่สุด ๒. ดำเนินงานด้านบุคลากร และการสนับสนุนการจัดการองค์กรในอนาคต โดยแสดงข้อมูลของบุคลากรต่อไป	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	เพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานของบุคลากรยังสามารถให้ “ข้อมูลดิจิทัล” และ “จินตนาการมองเห็นภาพ” ของข้อมูลทรัพยากรมนุษย์ได้ และสามารถเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาด้านบุคลากรได้ดีที่สุด

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวนริศรา สัมฤทธิ์.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ผู้รับการพัฒนา..... นริศรา.....
 (นางสาวนริศรา สัมฤทธิ์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล
 วันที่ 20/ ๑๑/ ๖7

ผู้บังคับบัญชา..... 
 (นายพัชรนทร์ สุภชัย)
 ปุศุสัตว์อำเภอไพศาลี
 ตำแหน่ง.....
 วันที่ 20/ ๑๑/ ๖7

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายสุริยา ขนโพธิ์.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
<p>ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)</p> <p>-เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้าน HR (HR Tech)</p>	<p>ดำเนินงานด้านบุคลากร และการสนับสนุนการจัดการองค์กรในอนาคต โดยแสดงข้อมูลของบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสามารถให้ “ข้อมูลดิจิทัล” และ “จินตนาการมองเห็นภาพ” ของข้อมูลทรัพยากรมนุษย์ได้ และสามารถเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาด้านบุคลากรได้ดีที่สุด</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสามารถให้ “ข้อมูลดิจิทัล” ของข้อมูลทรัพยากรมนุษย์ได้ และสามารถเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาด้านบุคลากร และดำเนินงานด้านบุคลากร และการสนับสนุนการจัดการองค์กรในอนาคต โดยแสดงข้อมูลของบุคลากร</p>
<p>ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการศึกษารัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>-ความรู้พื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐทุกระดับ</p>	<p>ความรู้เกี่ยวกับความหมายของ Big Data และการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ กระบวนการในการจัดเก็บ Big Data รวมถึงเรียนรู้เกี่ยวกับเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ Big Data และแนวทางในการวิเคราะห์ Big Data เพื่อการทำงานภาครัฐ</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>๑.การนำ Big Data ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ กระบวนการในการจัดเก็บ Big Data เรียนรู้เกี่ยวกับเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ Big Data และแนวทางในการวิเคราะห์ Big Data เพื่อการทำงานภาครัฐ</p> <p>๒.เครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูล (Hadoop) เพื่อการทำงานเกี่ยวกับข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อการบริหารภาครัฐ</p>

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายสุริยา ชนไพโรจน์.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ผู้รับการพัฒนา.....สุริยา.....

(นายสุริยา ชนไพโรจน์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

วันที่ ๒๐ / ๕ / ๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายพัชรนนท์ สุภชัย.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ๒๐ / ๕ / ๖๗

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายโยธิน ปัญญาวงศ์.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
<p>ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)</p> <p>-การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล</p>	<p>๑.มีความรู้ในองค์ประกอบของสถาปัตยกรรมองค์กร เพื่อเป็นแนวทางการออกแบบงานเพื่อการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล</p> <p>๒.มีความรู้เกี่ยวกับการให้บริการและมาตรฐานการให้บริการดิจิทัลภาครัฐ</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>๑.ความรู้วิธีการสื่อสารภายใน และภายนอกองค์กร</p> <p>๒.การสื่อสารกับผู้มารับบริการให้เข้าใจได้ง่ายยิ่งขึ้น</p>
<p>ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>-ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล</p>	<p>๑.สามารถอธิบายสถานการณ์การใช้งานอินเทอร์เน็ตและการเปลี่ยนแปลงต่างๆ</p> <p>๒.สามารถยกตัวอย่างภัยคุกคามต่างๆ ได้</p> <p>๓.สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการป้องกันตรวจสอบความปลอดภัยด้วยตนเอง</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>๑.การใช้โปรแกรมและการบริโภคข้อมูลโดยขาดความยั้งคิด</p> <p>๒.รูปแบบและลักษณะการกระทำ ความผิดทางคอมพิวเตอร์ สิ่งที่ต้องพึงระวังในการใช้งานบนอินเทอร์เน็ต พบ ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์</p>

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายโยธิน ปัญญาวงศ์.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....


ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ผู้รับการพัฒนา.....


(นายโยธิน ปัญญาวงศ์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

วันที่ 20 / ๑๒ / ๖7

ผู้บังคับบัญชา.....


(นายพชรนนท์ สุภาศัย)
ปลัดตำบ่อำเภอโพธาราม

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ชื่อ - สกุล นางสาวลักษณวิมล ชุ่มกระโทก

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับการ ปฏิบัติงานแบบออนไลน์ (Digital Literacy : Essential Skills For Working Online)	๑. ความรู้ความเข้าใจความหมาย และเห็นความสำคัญของ Digital Literacy ๒. มีความรู้พื้นฐานในการใช้อีเมล เครื่องมือการทำงานร่วมกัน ออนไลน์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	๑. เพื่อนำความรู้เกี่ยวกับทักษะการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลในไปใช้ในการทำงาน ๒. เพื่อการเรียนรู้เครื่องมือใหม่ๆ สำหรับ การสร้างคอนเทนต์ ด้านดิจิทัลและ นำมาใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ด้านการ ทำงานที่ดีขึ้น ๓. ศึกษาแนวทางการปฏิบัติและการ ปรับตัวในโลกดิจิทัลเพื่อนำมาใช้ให้เกิด ประโยชน์ในหน่วยงานมากที่สุด
การขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่ รัฐบาลดิจิทัล	๑. เรียนรู้แนวทางการพัฒนากล ยุทธ์ด้านบริการของภาครัฐ และ การสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้ใน กลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่าง เป็นรูปธรรม ๒. เรียนรู้เทคนิคการลดขั้นตอนใน กระบวนการทำงานให้เหมาะสม กับองค์กรแบบดิจิทัล ๓. เรียนรู้แนวคิดในการดำเนิน ภารกิจของภาครัฐ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	๑. แนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ ๒. หลักการเชื่อมโยงวิสัยทัศน์พันธกิจ ค่านิยม เป้าหมายองค์กร เป้าประสงค์ มาสู่กลยุทธ์องค์กร ๓. แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการ ของภาครัฐและการสื่อสารสู่การนำไป ปรับใช้ในกลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม ๔. หลักการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร และกระบวนการทำงานขององค์กร ๕. เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการ ทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ชื่อ - สกุล.....นางสาวลักษณวิมล ชุ่มกระโทก.....
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....บางภารกิจที่ได้รับมอบหมายมีความเร่งด่วน อาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดได้เนื่องจากจำกัดในเรื่องระยะเวลาที่จะพัฒนา.....
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....บริหารจัดการเรื่องระยะเวลาในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มระยะเวลาในการพัฒนา.....
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....
.....
ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้รับการพัฒนา.....
(.....นางสาวลักษณวิมล ชุ่มกระโทก.....)
ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล.....
วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....
(.....นายสมศักดิ์ ภาษมณี.....)
ตำแหน่ง.....ปลัดตัวอำเภอโกรกพระ รักษาการแทน.....
วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ชื่อ - สกุล นายอำพล เสือป่า

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับการ ปฏิบัติงานแบบออนไลน์ (Digital Literacy : Essential Skills For Working Online)	๑. ความรู้ความเข้าใจความหมาย และเห็นความสำคัญของ Digital Literacy ๒. มีความรู้พื้นฐานในการใช้อีเมลล์ เครื่องมือการทำงานร่วมกัน ออนไลน์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	๑. เพื่อนำความรู้เกี่ยวกับทักษะการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้ในการทำงาน ๒. เพื่อการเรียนรู้เครื่องมือใหม่ๆ สำหรับ การสร้างคอนเทนต์ ด้านดิจิทัลและ นำมาใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ด้านการ ทำงานที่ดีขึ้น ๓. ศึกษาแนวทางการปฏิบัติและการ ปรับตัวในโลกดิจิทัลเพื่อนำมาใช้ให้เกิด ประโยชน์ในหน่วยงานมากที่สุด
การขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่ รัฐบาลดิจิทัล	๑. ความรู้วิธีการสื่อสารภายใน และภายนอกองค์กร ๒. การรับสาร ส่งสารอย่างถูกวิธี เพื่อสะดวกในการปฏิบัติงาน ๓. การสื่อสารและการปฏิบัติตน ต่อผู้บังคับบัญชา และเพื่อน ร่วมงาน ๔. การสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับ คนในองค์กร และหน่วยงานอื่นๆ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	๑. ศึกษาเพื่อการประสานงานกับ หน่วยงานต่างๆ ๒. เพื่อศึกษาการสื่อสารทางช่องทาง Message ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการ ปฏิบัติงาน ๓. เพื่อการส่งสาร ให้ผู้รับสารเข้าใจได้ง่าย ในการทำงาน ๔. เพื่อการสร้าง ความประทับใจครั้งแรก ต่อผู้ที่จะประสานงานด้วย

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ชื่อ - สกุล..... นายอำพล เสือป่า.....
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น..... บางภารกิจที่ได้รับมอบหมายมีความเร่งด่วน อาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดและจำกัดในเรื่องระยะเวลาที่จะพัฒนา.....
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค..... บริหารจัดการเรื่องระยะเวลาในการปฏิบัติภารกิจ เพื่อเพิ่มระยะเวลาในการพัฒนา.....
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....
.....
ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้รับการพัฒนา..... *นายอำพล เสือป่า*.....
(..... นายอำพล เสือป่า.....)
ตำแหน่ง..... เจ้าพนักงานสัตวบาล.....
วันที่..... /..... /.....

ผู้บังคับบัญชา..... *(นายสมศักดิ์ เกษมณี)*.....
(..... บุคคลหัวอำเภอกองพระ รักษาราชการแทน.....)
ตำแหน่ง..... ปลัดหัวอำเภอพุทธะคีรี.....
วันที่..... /..... /.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕๐- นามสกุล.....นายวุฒิพร....วรรณแก้ว.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
Digital Literacy	เรียนรู้เกี่ยวกับ Digital Literacy จะแนะนำส่วนประกอบสำคัญของคอมพิวเตอร์ รวมทั้งเข้าใจพื้นฐานของอุปกรณ์ต่าง ๆ การเลือกใช้อุปกรณ์ให้เหมาะสมกับการใช้งานทั้งในฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์การสื่อสารรูปแบบต่างๆ และภัยอันตราย ที่เกิดขึ้นในรูปแบบดิจิทัล การคุกคามและวิธีป้องกันตัวในโลกดิจิทัล	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> _____	๑.สามารถบริหารเวลาและควบคุมตนเองในโลกออนไลน์กับในชีวิตจริงได้อย่างสมดุล ๒.การเลือกใช้อุปกรณ์ให้เหมาะสมกับการใช้งานทั้งในฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์การสื่อสารรูปแบบต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ๓.มีความเข้าใจและรู้เท่าทันภัยอันตรายในรูปแบบดิจิทัล
การบริหารความเสี่ยงดิจิทัล (Digital Risk Management)	๑.เรียนรู้ความหมายและความสำคัญในการพัฒนาแผนงานเชิงกลยุทธ์ขององค์กร ปัจจัยที่มีส่วนผลักดัน หรืออุปสรรคในการเดินทางสู่เป้าหมายองค์กร ๒.เรียนรู้ความหมายและความสำคัญของที่มีผลต่อการดำเนินในยุคดิจิทัล แนวทางการนำแผนการดำเนินงานเชิงกลยุทธ์ไปใช้อย่างเป็นรูปธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> _____	๑.พัฒนาเพื่อต่อยอดให้เป้าหมายขององค์กร ๒.เสริมสร้างประสบการณ์ใหม่ๆของโลกดิจิทัล

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายวุฒิพร...วรรณแก้ว.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....นายวุฒิพร...วรรณแก้ว มีความตั้งใจในการพัฒนาอย่างจริงจัง...มีทักษะที่ดีขึ้น...และในอนาคตขอให้พัฒนาในทักษะอื่นๆ...ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานและการใช้ชีวิต.....

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ผู้รับการพัฒนา.....
(.....นายวุฒิพร...วรรณแก้ว.....)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล.....
วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....
(.....นายศาสตรา...มาลัย.....)

ตำแหน่ง.....ปลัดอำเภอคุมเข้มรักษาราชการแทนปลัดอำเภอหนองบัว.....
วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นามสกุล.....นายบัญญัติ...ปิ่นแก้ว.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	๑. ให้มีความรู้ความเข้าใจ กระบวนการเปลี่ยนแปลงในรูปแบบดิจิทัลเร็วยิ่งขึ้น ๒. สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรและเข้าใจ การเปลี่ยนผ่านสู่วัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัล	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	๑.สามารถบริหารงานได้เร็วขึ้นวิเคราะห์ ข้อมูลได้รวดเร็ว ๒.ควรศึกษาด้านนี้ต่อไปช่วยต่อยอดการทำงานให้สามารถนำมาพัฒนาการทำงานให้มีความคล่องตัว มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
การบริหารความเสี่ยงดิจิทัล (Digital Risk Management)	๑.เรียนรู้ความหมายและความสำคัญในการพัฒนาแผนงานเชิงกลยุทธ์ขององค์กร ปัจจัยที่มีส่วนผลักดัน หรืออุปสรรคในการเดินทางสู่เป้าหมายองค์กร ๒.เรียนรู้ความหมายและความสำคัญ ของที่มีผลต่อการดำเนินในยุคดิจิทัล แนวทางการนำแผนการดำเนินงานเชิงกลยุทธ์ไปใช้อย่างเป็นรูปธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	๑.พัฒนาเพื่อต่อยอดให้เป้าหมายของ องค์กร ๒.เสริมสร้างประสบการณ์ใหม่ๆท่วงโลก ดิจิตอล

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายบุญฤดี ปิ่นแก้ว.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....


ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....นายบุญฤดี ปิ่นแก้ว มีความตั้งใจในการพัฒนาอย่างจริงจัง..มีทักษะที่ดีขึ้น..และในอนาคตขอให้พัฒนาในทักษะอื่นๆ..ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานและการใช้ชีวิต.....

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ผู้รับการพัฒนา.....
(.....นายบุญฤดี ปิ่นแก้ว.....)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล.....

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....
(.....นายศาสตรา มาลัย.....)

ตำแหน่ง.....ปลัดอำเภอคุมแสง รักษาราชการแทนปลัดอำเภอหนองบัว.....

วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นามสกุล.....นางสาวเกตุกนก รุ่งสันเทียะ.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	๑. ให้มีความรู้ความเข้าใจกระบวนการเปลี่ยนแปลงในรูปแบบดิจิทัลเร็วยิ่งขึ้น ๒. สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรและเข้าใจการเปลี่ยนผ่านสู่วัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัล	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	๑. สามารถบริหารงานได้เร็วขึ้นวิเคราะห์ข้อมูลได้รวดเร็ว ๒. ศึกษาด้านนี้ต่อไปช่วยต่อยอดการทำงานให้สามารถนำมาพัฒนาการทำงานให้มีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
การเสริมสร้างความเป็นมืออาชีพ ด้าน HR	๑. สามารถพัฒนาตนเองโดยการวางแผนและจัดลำดับความสำคัญของงานได้ ๒. พัฒนาตนเองในการทำงานโดยการเรียนรู้แลกเปลี่ยน แบ่งปันประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานสามารถเข้าได้ถึงคนทุกกลุ่ม	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	๑. พัฒนาให้มากยิ่งขึ้นต่อยอดให้เป้าหมายองค์กรดีขึ้น ๒. เสริมสร้างประสบการณ์ใหม่ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวเกตุกนก.....รุ่งสันเทียะ

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังจากดำเนินการตาม IDP).....นางสาวเกตุกนก รุ่งสันเทียะ มีความตั้งใจในการพัฒนาอย่างจริงจัง...มีทักษะที่ดีขึ้น...และในอนาคตขอพัฒนาในทักษะอื่นๆ...ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานและให้นำมาใช้ในชีวิตประจำวันในการทำงาน

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ผู้รับการพัฒนา.....
(นางสาวเกตุกนก รุ่งสันเทียะ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....
(นายศาสตรา มาลัย)

ตำแหน่ง ปลัดอำเภอชุมแสง รักษาราชการแทน
 ปลัดอำเภอหนองบัว

วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ชื่อ - สกุล.....นายฤทธิชัย คุ้มตะ.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับการ ปฏิบัติงานแบบออนไลน์ (Digital Literacy : Essential Skills For Working Online)	๑. ความรู้ความเข้าใจความหมาย และเห็นความสำคัญของ Digital Literacy ๒. มีความรู้พื้นฐานในการใช้อีเมล เครื่องมือการทำงานร่วมกัน ออนไลน์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	๑. เพื่อนำความรู้เกี่ยวกับทักษะการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้ในการทำงาน ๒. เพื่อการเรียนรู้เครื่องมือใหม่ๆ สำหรับ การสร้างคอนเทนต์ ด้านดิจิทัลและ นำมาใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ด้านการ ทำงานที่ดีขึ้น ๓. ศึกษาแนวทางการปฏิบัติและการ ปรับตัวในโลกดิจิทัลเพื่อนำมาใช้ให้เกิด ประโยชน์ในหน่วยงานมากที่สุด
การขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่ รัฐบาลดิจิทัล	๑. ความรู้วิธีการสื่อสารภายใน และภายนอกองค์กร ๒. การรับสาร ส่งสารอย่างถูกวิธี เพื่อสะดวกในการปฏิบัติงาน ๓. การสื่อสารและการปฏิบัติตน ต่อผู้บังคับบัญชา และเพื่อน ร่วมงาน ๔. การสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับ คนในองค์กร และหน่วยงานอื่นๆ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	๑. ศึกษาเพื่อการประสานงานกับ หน่วยงานต่างๆ ๒. เพื่อศึกษาการสื่อสารทางช่องทาง Message ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการ ปฏิบัติงาน ๓. เพื่อการส่งสาร ให้ผู้รับสารเข้าใจได้ง่าย ในการทำงาน ๔. เพื่อการสร้างความปลอดภัยครั้งแรก ต่อผู้ที่จะประสานงานด้วย

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ชื่อ - สกุล.....นายฤทธิชัย คุ่มชนะ.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....บางภารกิจที่ได้รับมอบหมายมีความเร่งด่วน อาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดและจำกัดในเรื่องระยะเวลาที่จะพัฒนา.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....บริหารจัดการเรื่องระยะเวลาในการปฏิบัติภารกิจ เพื่อเพิ่มระยะเวลาในการพัฒนา.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้รับการพัฒนา ฤทธิชัย คุ่มชนะ
(นายฤทธิชัย คุ่มชนะ)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล
วันที่ 18 / 11 / ๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....
(นายภวัต ปานเจริญ)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน รักษาราชการแทน
วันที่ ปศุสัตว์อำเภอเก้าเลี้ยว

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายธัญพิสิษฐ์ แสงสร้อย.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Digital Literacy	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีเพื่อนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานของหน่วยงานเพื่อให้ทำงานได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้วดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาเพิ่มเติมเพื่อต่อยอดการใช้เทคโนโลยีเพื่อนำมาทำงานได้อย่างสะดวกและรวดเร็วและเป็นประโยชน์ในการบริการให้กับประชาชน
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ การสร้าง Growth Mindset เพื่อผลสำเร็จของชีวิตและงาน	๑. สามารถพัฒนาตัวเองให้ทำงานร่วมกับผู้อื่นแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อพัฒนาหน่วยงาน ๒. สามารถจัดการความคิดทำให้ตัวเองเกิดการพัฒนาทางด้านความคิด อารมณ์ และแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้วดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ดำเนินการปรับ Mindset ความคิดอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นการต่อยอดให้มีความคิดสร้างสรรค์ และ การแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗


ชื่อ - นามสกุล.....นายรัชฎ์พิสิษฐ์ แสงสร้อย.....
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....ใช้ช่วงนอกเวลางานพัฒนากระบวนการคิดและปฏิบัติ.....
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตามIDP).....
ข้อเสนอแนะอื่น.....

ผู้รับการพัฒนา.....


(นายรัชฎ์พิสิษฐ์ แสงสร้อย)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....


(นางสาวอารัมภีร์ อุทาน)

ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ

วันที่...../...../.....

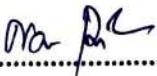
ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางน้ำทิพย์ อินทร์เทียม

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Digital Literacy	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีเพื่อนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานของหน่วยงานเพื่อให้ทำงานได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้วดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาเพิ่มเติมเพื่อต่อยอดการใช้เทคโนโลยีเพื่อนำมาทำงานได้อย่างสะดวกและรวดเร็วและเป็นประโยชน์ในการบริการให้กับประชาชน
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ การสร้าง Growth Mindset เพื่อผลสำเร็จของชีวิตและงาน	๑. สามารถพัฒนาตัวเองให้ทำงานร่วมกับผู้อื่นแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อพัฒนาหน่วยงาน ๒. สามารถจัดการความคิดทำให้ตัวเองเกิดการพัฒนาทางด้านความคิด อารมณ์ และแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้วดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ดำเนินการปรับ Mindset ความคิดอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นการต่อยอดให้มีความคิดสร้างสรรค์ และการแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

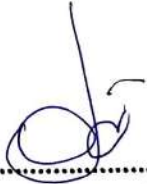
ชื่อ - นามสกุล นางน้ำทิพย์ พิมพ์หนู
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค ในช่วงนอกเวลางานพัฒนากระบวนการคิดและปฏิบัติ
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตามIDP)
ข้อเสนอแนะอื่น.....

ผู้รับการพัฒนา..... 

(นางน้ำทิพย์ อินทร์เทียม)

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา..... 

(นางสาวอาร์มภีร์ อุทาน)

ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ

วันที่...../...../.....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)